

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΨΥΧΙΚΗΣ &
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Επιστημονικά Υπεύθυνος: Ευστράτιος Παπάνης,
Μόνιμος Επίκουρος Καθηγητής Πανεπιστημίου Αιγαίου



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΕΤΗΣΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «**ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**» (450 ΩΡΩΝ)

Τα Προγράμματα Ψυχικής και Κοινωνικής Υγείας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου ανακοινώνουν την έναρξη υποβολής αιτήσεων για το Ετήσιο Επιμορφωτικό Πρόγραμμα με τίτλο: «**ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ / Educational Management**», διάρκειας 450 ωρών.

Πιθανές μοριοδοτήσεις μπορεί να ισχύουν ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Έναρξη μαθημάτων: 15/01/2021

Λήξη μαθημάτων: 15/01/2022

Δίδακτρα: 390 σε δύο δόσεις

Εγγραφές έως: 14/01/2021

Πληροφορίες: <http://psychologia.gr> / <http://ppy.aegean.gr>

Τηλέφωνα: 22510-36520, 22510-36580 (εργάσιμες μέρες & ώρες 9.00-21.00) και στα κινητά:
8.00-15.00: Έλενα Πρασά (6940911716), Μαρία Κουταλέλλη (6975695342), Πηνελόπη Αλιάγα (6986815866)

15.00-21.00: Σοφία Πακλατζόγλου (6988019804), Μαρία Γιουμούκη (6982213401), Τερέζα Ζωγοπούλου (6982218264)

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: ppy@aegean.gr, grafeiopy@aegean.gr,
grammateiapp@aegean.gr

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε συνειδητοποιημένους επιμορφούμενους, που μπορούν να εργαστούν αυτόνομα και εντατικά, με τους δικούς τους ρυθμούς μάθησης, ώστε να ανταπεξέλθουν σε ασύγχρονη διδασκαλία με εμπλουτισμένο και απαιτητικό περιεχόμενο. Τα προγράμματα έχουν σχεδιαστεί για το ευρύ κοινό με τη φιλοσοφία και τις αρχές της διά βίου μάθησης, στοχεύοντας στον εφοδιασμό των επιμορφούμενων με ένα ισχυρό συγκριτικό πλεονέκτημα στην αγορά εργασίας.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Βασική επιδίωξη είναι, η εμβάθυνση σε θέματα προγραμματισμού, σχεδιασμού και διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, μεθόδων και εργαλείων ανάπτυξης εκπαιδευτικών μονάδων (επαγγελματικής εξέλιξης και προσωπικής ανάπτυξης του προσωπικού τους), οικονομικής διαχείρισης - αξιοποίησης χρηματοδοτικών ευκαιριών και ενίσχυσης της εξωστρέφειάς τους.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥΣ

Μετά το τέλος του προγράμματος, οι επιμορφούμενοι/ες θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τις έννοιες «διοίκηση» και «ηγεσία», καθώς και την φιλοσοφία τους
- Γνωρίζουν τα μοντέλα Σχολικής Διοίκησης
- Κατανοούν τα χαρακτηριστικά, τις προσδοκίες και τις ανάγκες των εκπαιδευτικών ως εργαζομένων και του ρόλου του διευθυντή/ηγέτη
- Αντιλαμβάνονται τις ιδιαιτερότητες της εκπαίδευσης και του τρόπου άσκησης της διοίκησής της.
- Προγραμματίζουν, σχεδιάζουν και εφαρμόζουν πλάνα ανάπτυξης των εκπαιδευτικών
- Υιοθετούν και να εφαρμόζουν αποτελεσματικά μοντέλα εκπαιδευτικής αξιολόγησης

ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα αποτελείται συνολικά από δώδεκα (12 διδακτικές μηνιαίες ενότητες). Κάθε μηνιαία ενότητα περιλαμβάνει ασύγχρονη διαδικτυακή διδασκαλία μέσω πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης. Η ασύγχρονη διαδικτυακή διδασκαλία δεν απαιτεί την ταυτόχρονη αλληλεπίδραση των επιμορφούμενων και των διδασκόντων, που σημαίνει ότι οι επιμορφούμενοι δεν είναι αναγκαίο να συνδέονται στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης την ίδια χρονική στιγμή. Αντίθετα, μπορούν να επιλέγουν μόνοι τους το προσωπικό τους εκπαιδευτικό χρονικό πλαίσιο και να μελετούν το εκπαιδευτικό υλικό.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΑΡΧΗ - ΤΕΛΟΣ)

Το πρόγραμμα είναι ετήσιο και πιστώνει 450 διδακτικές ώρες.

Έναρξη μαθημάτων: 15/01/2021

Λήξη μαθημάτων: 15/01/2022

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- Συμπλήρωση ενός τεστ πολλαπλών επιλογών στο τέλος κάθε μηνιαίας θεματικής ενότητας
- Συγγραφή τελικής πτυχιακής εργασίας (3.000-6.000 λέξεις)
- Δόμηση σχεδίου μικροδιδασκαλίας (1.500-3.000 λέξεων)

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Όλα μας τα Προγράμματα προσφέρουν Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες Επαγγελματικής Κατάρτισης ECVET. Ενδεικτικά, ένα πρόγραμμα 450 ωρών πιστώνει 22,5 ECVET (<https://www.iky.gr/el/ecvet>).

Τα περισσότερα Προγράμμάτα μας μοριοδοτούνται ως σεμινάρια, που οργανώθηκαν από δημόσιο Πανεπιστήμιο, αλλά το πλεονέκτημα αυτό:

- Εξαρτάται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διαφοροποιείται ανάλογα με την ειδικότητα του επιμορφούμενου.
- Δεν αφορά το Πανεπιστήμιο, το οποίο διοργανώνει το σεμινάριο ΜΟΝΟ για τη γνώση και την επαγγελματική ενδυνάμωση.

Το Πανεπιστήμιο στέκεται αρωγός σε κάθε προσπάθεια επαγγελματικής αποκατάστασης και ανέλιξης των επιμορφούμενων.

ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Το κόστος του σεμιναρίου είναι **390 ευρώ** συνολικά και καταβάλλεται **σε δύο δόσεις**.

1^η δόση 195 ευρώ: καταβάλλεται μέχρι 14 Ιανουαρίου 2021

2^η δόση 195 ευρώ: καταβάλλεται μέχρι 14 Απριλίου 2021

(Η πληρωμή της πρώτης δόσης κατοχυρώνει και την εγγραφή σας)

*Για τη λήψη του πιστοποιητικού ο/η επιμορφούμενος/η δεν πρέπει να έχει καμία οικονομική και ακαδημαϊκή υποχρέωση απέναντι στο πανεπιστήμιο.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επικεντρώνεται, αλλά δεν περιορίζεται στις παρακάτω ενότητες:

Διδακτική Ενότητα 1

Τίτλος: Εννοιολογική αποσαφήνιση της Διοίκησης / Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων

Περιγραφή

Εννοιολογική αποσαφήνιση της Διοίκησης

Στην παρούσα θεματική ενότητα αποσαφηνίζεται η έννοια της διοίκησης δια μέσου των συμπερασμάτων και της έρευνας, που συμπεριλαμβάνονται στη διοικητική επιστήμη, λαμβάνοντας υπόψη όλους τους σύγχρονους ορισμούς της έννοιας .

Αναλυτικότερα εξετάζεται:

1. Η έννοια, το περιεχόμενο και η ιστορική εξέλιξη της διοίκησης.
2. Η αναγκαιότητα της ύπαρξης διοικητικών και οργανωτικών μηχανισμών στο χώρο της εργασίας.
3. Κουλτούρα διοίκησης και αποτελεσματικότητα.

4. Οι θεωρίες της διοίκησης και τα διοικητικά μοντέλα. Θεωρητικές προσεγγίσεις.
5. Οι κύριες επιχειρησιακές και διοικητικές λειτουργίες μιας δομής εργασίας .
6. Η σχέση της Διοίκησης με το περιβάλλον της εργασίας.
7. Η έννοια του management και οι δομικοί περιορισμοί της εργασίας, της νομοθεσίας και της επικοινωνίας.
8. Η διοίκηση στην εκπαίδευση και οι ιδιαιτερότητες της. Θεωρητικές προσεγγίσεις του ορθολογικού, γραφειοκρατικού και συνεργατικού πρότυπου διοίκησης.

Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων (HRM)

Η παρούσα θεματική ενότητα θα επισκοπηθεί υπό το πρίσμα της Οργανωτικής Ψυχολογίας και της Επιστήμης της διοίκησης. Αναλυτικότερα θα εξεταστούν:

1. Διασαφήνιση της έννοιας των ανθρωπίνων πόρων από την οπτική ποικίλων θεωρητικών αποτυπώσεων.
 2. Διοίκηση, ψυχολογία κινήτρων και εργασιακή παρακίνηση
 3. Οι επαγγελματικές, υπηρεσιακές και διαπροσωπικές σχέσεις στο χώρο της εργασίας.
 4. Η έννοια της ικανότητας στο χώρο της εργασίας.
 5. Αποτελεσματικότητα και επαγγελματική ικανοποίηση.
 6. Ανθρώπινοι πόροι, λήψεις αποφάσεων, διαχείριση προσωπικού
 7. Ανθρώπινοι πόροι και καινοτομία.
 8. Η διοίκηση ανθρωπίνων πόρων στην εκπαίδευση
 9. Εκπαιδευτική καινοτομία και εκπαίδευση.
 10. Μέθοδοι και στρατηγικές διοίκησης ανθρωπίνων πόρων στην εκπαίδευση.
 11. Αποτελεσματική Αξιοποίηση ανθρωπίνων πόρων στην εκπαίδευση
-

Διδακτική Ενότητα 2

Τίτλος: Μοντέλα Σχολικής Ηγεσίας/Διοικητικό πλαίσιο του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος

Περιγραφή

Στην παρούσα ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα μνηθεί σε έννοιες, οι οποίες απασχολούν έντονα τον κλάδο της εκπαίδευσης, όπως αυτή της ηγεσίας στην εκπαίδευση. Ο επιμορφούμενος θα εκπαιδευτεί στα μοντέλα ηγεσίας, όπως έχουν διαμορφωθεί τα

τελευταία χρόνια. Θα έρθει σε επαφή με τους τύπους ηγεσίας μαθαίνοντας για το αυταρχικό, το εξουσιοδοτικό και το δημοκρατικό μοντέλο. Μελετώντας αυτή την ενότητα θα είναι έτοιμος να προσεγγίσει, ανάλογα με τα αίτημα που καλείται να απαντήσει, ποιο μοντέλο ηγεσίας πρέπει να εφαρμόσει: συναλλακτική ηγεσία, διοικητική ηγεσία, συμμετοχική ηγεσία, μετασχηματιστική ηγεσία, ηθική ηγεσία, παιδαγωγική ηγεσία, μεταμοντέρνα ηγεσία και διαπροσωπική ηγεσία.

Διδακτική Ενότητα 3

Τίτλος: Ποιότητα και Εκπαίδευση - Μέθοδοι και Τεχνικές Διοίκησης

Περιγραφή

Ποιότητα και Εκπαίδευση

Στην παρούσα θεματική ενότητα θα επισκοπηθεί υπό το πρίσμα της Επιστήμης της Διοίκησης, η παράμετρος της ποιότητας στην Εκπαίδευση. Αναλυτικότερα:

1. Η έννοια και το περιεχόμενο της ποιότητας στην εκπαίδευση.
2. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και το διοικητικό πλαίσιο.
3. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και το πρόγραμμα σπουδών.
4. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και το οργανωτικό πλαίσιο της σχολικής μονάδας.
5. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και η εκπαιδευτική καινοτομία.
6. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και η εκπαιδευτική έρευνα.
7. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και η διοικητική και οργανωτική συνοχή.
8. Η ιδεολογική και πολιτική θεωρία της εκπαιδευτικής ποιότητας.
9. Ερευνητικά αποτελέσματα και προτάσεις για την επίτευξη ποιότητας στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα.

Μέθοδοι και Τεχνικές Διοίκησης

Στην παρούσα ενότητα θα εξεταστούν ακόμα θέματα που αφορούν θεωρητικές και πρακτικές διαστάσεις, μεθόδους και τεχνικές διοίκησης με έμφαση στη διοίκηση των σχολικών μονάδων. Στη σειρά αυτών των εισηγήσεων θα παρουσιαστούν τα κλασικά μοντέλα διοίκησης, αλλά και σύγχρονα μοντέλα που προβάλλονται σήμερα μέσα από τη θεωρία και την έρευνα της διοίκησης. Αναλυτικότερα θα εξεταστούν:

1. Το πολιτικό πρότυπο.
 2. Το πρότυπο της κουλτούρας.
-

3. Το ερμηνευτικό πρότυπο
4. Το πρότυπο χαλαρής συνοχής.
5. Το συνεργατικό πρότυπο
6. Το πρότυπο των συστημάτων
7. Το ορθολογικό πρότυπο
8. Το γραφειοκρατικό πρότυπο

Καθώς και τα καινοτόμα σύγχρονα συστήματα τεχνικών και μεθόδων διοίκησης, όπως αποτυπώνονται στην θεωρία του Mintzberg:

1. Το πρότυπο του σχεδιαστικού μοντέλου δηλαδή σχεδιασμού και της εφαρμογής στην εκπαίδευση (formulator- implementers)
 2. Το οραματικό μοντέλο (visionary model)
 3. Το μαθησιακό μοντέλο και το μοντέλο της εργασιακής εμπειρίας (learning model)
 4. Το μοντέλο της ηρωικής διοίκησης (heroic engagement) και το μοντέλο της «δεσμευτικής διοίκησης» (engaging management).
-

Διδακτική Ενότητα 4

Τίτλος: Τεχνικές Διαπραγματεύσεων

Περιγραφή

Στην παρούσα ενότητα οι επιμορφούμενοι/ες θα μνηθούν στον τομέα της στρατηγικής, η οποία αποτελεί κατευθυντήρια γραμμή για τη διαμόρφωση τακτικών κατάρτισης. Ανάμεσα στις έννοιες που παρουσιάζονται, εμπεριέχονται εκείνες 1) της διαπραγμάτευσης και τον τρόπο που μπορεί μέσα από την εφαρμογή της συνεργασίας να οικοδομηθεί μία παραγωγική σχέση, 2) της αξιοπιστίας και της διατήρησής της, μέσω κατάλληλων πρακτικών, οι οποίες θα έχουν στο επίκεντρο την ενεργητική ακρόαση, 3) της στρατηγικής για τους διαπραγματευτές όπως τον ανταγωνισμό, την παραχώρηση, την αποφυγή, τον συμβιβασμό και την συνεργασία. Επιπλέον, στην ενότητα εντάσσονται και τεχνικά σημεία όπως: αναγνώριση του άλλου μέλους και καθορισμός θέσεων, τεχνικές επίλυσης προβλήματος, μέθοδοι επίτευξης συμφωνίας και διαμόρφωση τελικών αποφάσεων. Οι επιμορφούμενοι/ες αφού διδαχθούν την ενότητα θα είναι έτοιμοι/ες να ιεραρχούν τις προτεραιότητες τους, να

συλλέγουν και να επεξεργάζονται όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και να διατυπώνουν και να υλοποιούν συμφωνίες.

Διδακτική Ενότητα 5

Τίτλος: Εκπαιδευτική Ηγεσία και Σχολική Αποτελεσματικότητα - Ικανότητες του Διευθυντή με βάση το Νομικό Πλαίσιο

Περιγραφή

Η θεματική αυτή ενότητα περιλαμβάνει εισαγωγή στη θεωρία της ηγεσίας ως νέας επιστημονικής περιοχής και κατανόηση βασικών όρων - εννοιών, οι οποίες σχετίζονται με τις ηγετικές ικανότητες. Εξετάζονται θέματα που αφορούν ορισμένους βασικούς τύπους ηγεσίας όπως π.χ. "μετασχηματιστική", "ηθική", "δημοκρατική", καθώς και συγκεκριμένες λειτουργίες της. Επιπρόσθετα, παρουσιάζονται οι βασικές αρχές κατηγοριοποίησης των διαφόρων μορφών ηγεσίας, καθώς επίσης και η χρήση και η αποτελεσματικότητά τους στην εκπαίδευση. Παράλληλα, εξετάζονται βασικές αρχές και μοντέλα ηγεσίας, καθώς επίσης και ζητήματα που σχετίζονται με τη σχολική αποτελεσματικότητα, που απορρέει από τη συσχέτισή της με μοντέλα ηγεσίας. Επιπρόσθετα, παραθέτονται οι ικανότητες του διευθυντή, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο στη χώρα μας.

Σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να γνωρίσουν και να κατανοήσουν οι επιμορφούμενοι/ες το ρόλο και τις λειτουργίες της εκπαιδευτικής ηγεσίας, καθώς επίσης και να συνειδητοποιήσουν τις δυσκολίες, τα προβλήματα και τις αντιφάσεις που εμπεριέχει η άσκηση αποτελεσματικής σχολικής ηγεσίας. Επίσης, επιδιώκεται να εξοικειωθούν με σύγχρονες θεωρίες που περιγράφουν τον "αποτελεσματικό" και το "μη αποτελεσματικό" σχολικό οργανισμό, ώστε να είναι σε θέση να αντεπεξέρχονται με παιδαγωγικά κριτήρια και αρχές στις ανάγκες δημιουργίας θετικού σχολικού κλίματος.

Αναφορικά με το περιεχόμενο της ενότητας, θα επικεντρωθούμε τόσο στην αναγκαιότητα όσο και στα προβλήματα της άσκησης αποτελεσματικής ηγεσίας, αποσαφηνίζοντας σχετικές έννοιες, όπως: τομείς, μοντέλα, τύπους ηγεσίας, ιστορικό - κοινωνικό και νομικό πλαίσιο στην Ελλάδα. Τέλος, θα μελετηθούν επιπλέον ζητήματα σχετικά με τη διασύνδεση της ηγεσίας με το όραμα, την άσκηση επιρροής, τις αξίες, το

συντονισμό όλων των δομών και των ανθρώπων, την εκπλήρωση στόχων μέσω της συνεργασίας και την παροχή βοήθειας για την επίτευξη στόχων και αποτελεσμάτων βραχυπροθέσμου κατά βάση προσανατολισμού με τις λειτουργίες του προγραμματισμού, της οργάνωσης, της διεύθυνσης και του ελέγχου των δραστηριοτήτων, καθώς και της λήψης αποφάσεων.

Διδακτική Ενότητα 6

Τίτλος: Προγραμματισμός και λήψη αποφάσεων

Περιγραφή

Οι λήψεις αποφάσεων που αφορούν εκπαιδευτικά θέματα έχουν μεγάλο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής δομής και απαιτούν τη διαδικασία επιλογής μεταξύ δύο ή περισσότερων εναλλακτικών λύσεων. Ο/η εκπαιδευόμενος/η στην παρούσα ενότητα διδάσκεται ρεαλιστικές μεθόδους λήψης αποφάσεων με την έννοια της διαδικασίας επίλυσης συγκεκριμένων προβλημάτων, ενώ προσεγγίζει και την έννοια του προγραμματισμού ως βραχυπρόθεσμη ή/ και μεσοπρόθεσμη δράση του οργανισμού, η οποία συγκεκριμενοποιεί τους στόχους, τις ενέργειες και τα μέσα, με τα οποία υλοποιούνται οι στρατηγικές σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η ενότητα δομείται σε πέντε υποκατηγορίες: εντοπισμός και ορισμός του προβλήματος, εύρεση αναλυτικών ιδεών, επιλογή καταλληλότερης απόφασης, εφαρμογή της επιλογής και έλεγχος και αξιολόγηση. Γίνεται ανάλυση των σταδίων που λαμβάνονται υπόψη για τη λήψη μίας απόφασης. Θεωρείται απαραίτητο να αναφερθούν και να αναλυθούν οι έννοιες της προσωπικότητας και της ικανότητας ενός ατόμου με σκοπό την αποτελεσματική λήψη όσο το δυνατόν ριψοκίνδυνων αποφάσεων.

Διδακτική Ενότητα 7

Τίτλος: Οργάνωση και οικονομική διαχείριση εκπαιδευτικών μονάδων

Περιγραφή

Η θεματική αυτή ενότητα περιλαμβάνει την εισαγωγή στο πλαίσιο της οργάνωσης και της οικονομικής λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων, οι οποίες είναι πολύ σημαντικές, ώστε να μπορούν να παίρνονται οι κατάλληλες αποφάσεις για τη βελτίωση

της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας, με το δεδομένο ότι η εκπαιδευτική μονάδα πρέπει να θεωρείται και μονάδα παραγωγής, όπως και κάθε άλλη τυπική οικονομική μονάδα.

Πιο συγκεκριμένα, αναλύεται η λειτουργία της οργάνωσης της εκπαιδευτικής μονάδας και παρουσιάζονται τα επιμέρους στάδιά της, ενώ δίνεται έμφαση σε σχετικές με αυτήν έννοιες, όπως είναι η τμηματοποίηση, η ευθύνη, η εκχώρηση δικαιοδοσίας και το οργανόγραμμα. Επιπρόσθετα, αποσαφηνίζεται η έννοια της παραγωγικής διαδικασίας, με έμφαση στις έννοιες «εισροές, διαδικασία και εκροές», καθώς επίσης και τα επιμέρους στοιχεία τους. Παράλληλα, εξετάζονται θέματα που σχετίζονται με την αποκέντρωση και τη χρηματοδότηση των εκπαιδευτικών μονάδων, την αυτονομία και την αυτοδιαχείρισή τους, αλλά και τον οικονομικό τους έλεγχο. Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στον ρόλο και τις δεξιότητες του διευθυντή της εκπαιδευτικής μονάδας, με έμφαση όχι μόνο στις καθαρά διοικητικές του δεξιότητες, αλλά και στις καθαρά ηγετικές, για την οικονομική διαχείριση της σχολικής μονάδας.

Σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να γνωρίσουν και να κατανοήσουν οι επιμορφούμενοι/ες τόσο την εξέχουσα σημασία της λειτουργίας της οργάνωσης για την άσκηση διοίκησης στην εκπαιδευτική μονάδα, όσο και τη σημασία της οικονομικής διαχείρισής της, ως μία εκ των βασικότερων διοικητικών εργασιών της. Επιπρόσθετα, επιδιώκεται να εξεταστεί η λειτουργία της οργάνωσης και αναλυθούν οι σχετικές με αυτήν έννοιες. Τέλος, επιχειρείται να αποσαφηνιστούν οι έννοιες που σχετίζονται με τα στάδια της οικονομικής διαχείρισης της εκπαιδευτικής μονάδας και τον "κύκλο της οικονομικής διαχείρισης" και τονίζεται ο ρόλος αλλά και οι δεξιότητες, που συνολικά θα πρέπει να διαθέτει ο διευθυντής, ώστε να μπορέσει να προβεί στην ορθή αξιοποίηση των οικονομικών πόρων της εκπαιδευτικής μονάδας προς όφελός της.

Διδακτική Ενότητα 8

Τίτλος: Οργανωσιακή κουλτούρα - Είδη κουλτούρας

Περιγραφή

Στην παρούσα ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα προσεγγίσει την έννοια της Οργανωσιακής Κουλτούρας και τις συνιστώσες της για να κατανοήσει ποιες είναι οι πτυχές της κοινωνικής συμπεριφοράς μίας ομάδας. Διασαφηνίζονται ορισμοί που είναι άρρηκτα συνδεδεμένοι με την οργανωσιακή κουλτούρα όπως κοινωνικές αντιλήψεις,

αξίες και κανόνες. Ο εκπαιδευόμενος πρέπει να διασαφηνίσει τις διαστάσεις της κουλτούρας καθώς και τους τύπους της: περιβάλλον (σταθερότητα και έλεγχος), αλλαγή και ελαστικότητα (κουλτούρα συνεκτικότητας), κουλτούρα συμμετοχικότητας (κουλτούρα κοινών οραμάτων) και κουλτούρα προσαρμογής. Ο επιμορφούμενος θα μνηθεί σε τεχνικές εκπαιδευτικής κουλτούρας και τέλος θα κατανοήσει τον τρόπο με τον οποίο η οργανωσιακή κουλτούρα ενσωματώνεται και διαβιβάζεται μέσω της ηγεσίας.

Διδακτική Ενότητα 9

Τίτλος: Διαχείριση της διαφορετικότητας στα εκπαιδευτικά ιδρύματα

Περιγραφή

Η θεματική αυτή ενότητα περιλαμβάνει την εισαγωγή στη θεωρία της διαχείρισης της διαφορετικότητας στα εκπαιδευτικά ιδρύματα και την κατανόηση βασικών όρων-εννοιών, που σχετίζονται με τη διαφορετικότητα και την "ετερότητα". Πιο συγκεκριμένα, παραθέτονται ορισμοί της διαφορετικότητας, καθώς επίσης και οι μορφές της στον χώρο των προσχολικών ιδρυμάτων (νηπιαγωγεία, παιδικοί σταθμοί). Επιπρόσθετα, παρουσιάζονται ζητήματα σχετικά με την πολιτισμική ετερότητα, τη γλωσσική ετερότητα, τη θρησκευτική ετερότητα και την εθνική ετερότητα.

Παράλληλα, εξετάζονται θέματα που σχετίζονται με την αντιμετώπιση της ετερότητας μέσα στην σχολική τάξη, το ρόλο του εκπαιδευτικού ιδρύματος και το ρόλο του/της εκπαιδευτικού. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη συμμετοχή των γονέων στην αντιμετώπιση του προβλήματος και τονίζεται η σημασία της παροχής διαπολιτισμικής εκπαίδευσης στο σύγχρονο σχολείο, μέσα από τη μελέτη της εννοιολογική διάστασής της. Επιπρόσθετα, παρουσιάζονται ζητήματα που σχετίζονται με τη διαπολιτισμική αλληλεπίδραση, τη διαπολιτισμική επικοινωνία και τη διαπολιτισμική κατανόηση.

Σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να γνωρίσουν και να κατανοήσουν οι επιμορφούμενοι/ες το ρόλο και τις λειτουργίες της διαχείρισης της διαφορετικότητας, καθώς επίσης και να συνειδητοποιήσουν τις δυσκολίες και τα προβλήματα που εμπεριέχει η προσπάθεια εφαρμογής της. Επιπρόσθετα, επιχειρείται να μελετηθεί η αντιρατσιστική εκπαιδευτική πολιτική, καθώς επίσης και τα φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού, που απορρέουν από τη διαφορετικότητα. Τέλος, θα αποσαφηνιστούν οι έννοιες της ενσυναίσθησης και της αλληλεγγύης, με στόχο την κατανόηση του φαινομένου του εκφοβισμού και της βίας στα εκπαιδευτικά ιδρύματα, ενώ παράλληλα

θα παρουσιαστούν δραστηριότητες για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας μεταξύ των μαθητών.

Διδακτική Ενότητα 10

Τίτλος: Εισαγωγή στη Μεθοδολογία Έρευνας των Κοινωνικών Επιστημών

Περιγραφή

Το μάθημα φέρει εισαγωγικό χαρακτήρα στη μελέτη των δύο ρευμάτων ερευνητικής μεθοδολογίας που έχουν κυριαρχήσει στις κοινωνικές επιστήμες. Μετά το πέρας αυτού, οι συμμετέχουσες και συμμετέχοντες, θα πρέπει να είναι σε θέση να κατανοήσουν τη διαφοροποίηση της ποσοτικής στρατηγικής έρευνας από την ποιοτική στρατηγική στη βάση τριών κεντρικών σημείων: α. τη σχέση μεταξύ θεωρίας και έρευνας, β. τα επιστημολογικά ζητήματα και γ. τα οντολογικά ζητήματα, όπως αυτά ανακύπτουν στη μελέτη του κοινωνικού κόσμου.

Διδακτική Ενότητα 11

Τίτλος: Συγγραφή πτυχιακής εργασίας και μεθοδολογία έρευνας

Περιγραφή

Οι εκπαιδευόμενοι θα εκπονήσουν επιστημονική εργασία 3.000-6.000 λέξεων.

Διδακτική Ενότητα 12

Τίτλος: Ενδυνάμωση δεξιοτήτων με σχέδιο μικροδιδασκαλίας

Περιγραφή

Οι επιμορφούμενοι θα πρέπει να οργανώσουν την δομή μιας μικροδιδασκαλίας βασισμένης στις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων. Οι αρχές της μικροδιδασκαλίας θα διευκρινιστούν με την μελέτη ψηφιακού υλικού και συγκεκριμένων οδηγιών.

Η πληρωμή γίνεται μέσω πιστωτικής- χρεωστικής κάρτας:

Προσοχή η πληρωμή των διδάκτρων μπορεί να γίνει αποκλειστικά με δική σας χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.

Εάν χρησιμοποιήσετε κάρτα με διαφορετικά στοιχεία από τα δικά σας (κάρτα που ανήκει σε άλλον) παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη γραμματεία στο 2251036580 και 2251036520 για να δηλώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία ή εναλλακτικά να στείλετε mail στο pry@aegean.gr, δηλώνοντάς το.

Πληρωμή μέσω πιστωτικής- χρεωστικής κάρτας

Βήμα 1ο

Συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση

<https://www.ru.aegean.gr/epos/?id=450>

Οδηγίες:

Εισάγετε τα προσωπικά σας στοιχεία στα παραπάνω πεδία.

Στην επιλογή “συμμετοχή ως” επιλέγετε το ποσό που θα καταθέσετε.

Στο πεδίο “Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα” αναγράψτε το ΑΦΜ σας

The form contains the following fields:

- Όνομα: Παρακαλώ εισάγετε το Όνομά σας
- Επίθετο: Παρακαλώ εισάγετε το Επίθετό σας
- Όνομα Πατέρα: Παρακαλώ εισάγετε το Πατρώνυμό σας
- Διεύθυνση ηλ. Ταχυδρομείου: Παρακαλώ εισάγετε το email σας
- Τηλέφωνο: Παρακαλώ εισάγετε το τηλέφωνό σας
- Διεύθυνση: Παρακαλώ εισάγετε τη διεύθυνσή σας
- Πόλη: Παρακαλώ εισάγετε την πόλη σας
- Ταχ. Κώδικας: Παρακαλώ εισάγετε τον Ταχ. Κώδικα
- Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα: για Έλληνες φορολογούμενους μόνο
- Παρακολούθηση: Επιλογή παροχής παρακολούθησης
- Συμμετοχή ως: Επιλογή Συμμετοχής
- Ποσό Πληρωμής

Βήμα 2ο

- Στο πεδίο 1 επιλέγετε τον τύπο παραστατικού που επιθυμείτε να λάβετε (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγιο)
- Το πεδίο 2 ‘Τρόπος πληρωμής’ επιλέγετε Πιστωτική/Χρεωστική Κάρτα
- Το πεδίο “Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου” το αφήνετε κενό. Για να προχωρήσετε στην πληρωμή θα πρέπει να πατήσετε εγγραφή.
- Στη συνέχεια πατήστε Proceed για να μεταφερθείτε στο e-commerce της Alpha Bank.

Συμπληρώστε τα στοιχεία της κάρτας σας και έπειτα πατήστε πληρωμή

The form contains the following fields:

- Τύπος Παραστατικού: Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (Λιανικής)
- Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου: Παρακαλώ εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες για τη πληρωμή/αριθμό καταθετηρίου.
- Τρόπος Πληρωμής: Προπληρωμή σε Τράπεζα
- Αποδεικτικό Τραπεζικής Κατάθεσης: Επιλογή αρχείου (Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο).

Buttons: Εγγραφή

University of the Aegean

Name: ΠΡΑΞΙΑ ΕΛΕΝΗ
E-mail: epros@aegean.gr
C Number: 325.04 euro
Reseller: μαρμαρι_2009-2006
(Γραμμή 6000 από 7:00π μ.ε.π.ε.π.)

By clicking Proceed you will be redirected to the e-commerce system of Alpha Bank in order to proceed with your payment. By clicking Back you will be transferred to the previous page.

Buttons: PROCEED, BACK

Πατώντας το Proceed θα μεταφερθείτε στο e-commerce σύστημα της Alpha Bank για να πραγματοποιήσετε την πληρωμή σας. Πατώντας το Back θα μεταφερθείτε στην προηγούμενη σελίδα.

Αριθμός Κάρτας: [input field]

Ονοματεπώνυμο Κατόχου: [input field]

Ημερομηνία Λήξης: [dropdown] [dropdown]

Κυβερνείο Ασφαλείας: [input field]

Buttons: Ακύρωση, Πληρωμή

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Ακολουθείται αυστηρά η ακαδημαϊκή δεοντολογία και οποιαδήποτε παρέκκλιση από αυτή, οδηγεί στην απώλεια της ιδιότητας του επιμορφούμενου, δίχως επιστροφή διδάκτρων.

Τα έγγραφα αιτήματα απαντώνται μέσα σε 7 εργάσιμες μέρες.

Όλες οι επικοινωνίες γίνονται ψηφιακά. Σε ψηφιακή μορφή αποδίδονται όλα τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις μέσα σε 1 έως 3 μήνες από την περάτωση των σπουδών.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Τα διδάκτρα δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση παρά μόνο εάν ακυρωθεί ή δεν πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα με υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Με την υποβολή της αίτησης παραιτείστε από κάθε απαίτηση για επιστροφή διδάκτρων ή για οποιαδήποτε άλλη αλλαγή.

2. Ένα μεγάλο μέρος της επικοινωνίας γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα e-mail που είναι διαθέσιμα είναι τα ακόλουθα *ppy@aegean.gr*, *grafeiopy@aegean.gr* και *grammateiappy@aegean.gr*

Για να μπορούμε να επεξεργαζόμαστε τα αιτήματά σας θα πρέπει απαραίτητως στο θέμα να αναγράφονται τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, πρόγραμμα και ο μοναδικός αλγόριθμος επιμορφούμενου (πχ. Μαρία Παπαδοπούλου, Ειδική Αγωγή, 1011003202009032021). Οποιοδήποτε e-mail χωρίς αυτό το θέμα θα αγνοείται.

3. Το πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό και μπορεί να αλλάζει ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων, την ανάρτηση υλικού και τις εκπαιδευτικές ανάγκες.

4. Τα νέα πιστοποιητικά του Πανεπιστημίου Αιγαίου απονέμονται ηλεκτρονικά από το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης. Συνήθως αποδίδουν Ευρωπαϊκές Επαγγελματικές Πιστωτικές Μονάδες (Ecvet) και ο χρόνος αποστολής τους στους υποψηφίους εξαρτάται από την ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών και οικονομικών ελέγχων. Κατά μέσο όρο τα πιστοποιητικά αποστέλλονται μέσα σε διάστημα 1 έως 3 μηνών από την ολοκλήρωση του προγράμματος.

5. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής οποιουδήποτε σημείου της προκήρυξης ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες. Η παρούσα προκήρυξη δεν είναι κατ' ουδένα τρόπο δεσμευτική για τα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

6. Πληροφορίες για πιθανές μοριοδοτήσεις ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία μπορούν να ληφθούν από τους αρμόδιους φορείς και όχι από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

7. Η εγγραφή στα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεπάγεται την αποδοχή της διατήρησης των προσωπικών δεδομένων και της αξιοποίησής τους για εκπαιδευτικούς και διαφημιστικούς σκοπούς.

8. Η εγγραφή στα Προγράμματα συνεπάγεται τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και των κανόνων καλής συμπεριφοράς. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους κανόνες του Πανεπιστημίου και της ευγένειας μπορεί να αποκλείσει τον επιμορφούμενο από τα Προγράμματα, χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή οποιασδήποτε βεβαίωσης.

9. Η λογοκλοπή ή ο λογοδανεισμός οδηγούν στην αποβολή του επιμορφούμενου από το πρόγραμμα χωρίς κανένα δικαίωμα επιστροφής διδάκτρων.

10. Το Πανεπιστήμιο αποκτά το copyright του υλικού που παραδίδουν οι επιμορφούμενοι στα πλαίσια των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Επίσης, όλο το υλικό του Πανεπιστημίου προστατεύεται από copyright και η με οποιαδήποτε μορφή αναπαραγωγής του έχει νομικές κυρώσεις.

11. Οι αξιολογικές κρίσεις για το πρόγραμμα και άλλες προτάσεις απαγορεύεται ρητά να αναρτώνται υπό μορφή σχολίων ή άλλων μέσων στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης ή σε άλλες ομάδες δικτύωσης. Προτάσεις, κριτικές και σχόλια γίνονται μόνο στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης και λαμβάνονται σοβαρά υπόψη. Τα έγγραφα αιτήματα των επιμορφούμενων απαντώνται μέσα σε 7 εργάσιμες μέρες.

12. Η κατανόηση των όρων «σύγχρονος» και «ασύγχρονος» ως μεθόδων διδασκαλίας θεωρείται αυτονόητη και το ίδιο ισχύει για την άριστη γνώση υπολογιστών, που είναι εκ των ουκ άνευ προϋπόθεση για την παρακολούθηση των προγραμμάτων. Αδυναμία των επιμορφούμενων να κατανοούν τις μεθόδους διδασκαλίας ή προβλήματα που απορρέουν από την ελλιπή γνώση υπολογιστών, δεν θα επιτραπεί να επηρεάσουν την ποιότητα των προγραμμάτων. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να σταματήσει τη φοίτηση οποιουδήποτε αποτυγχάνει στους δύο παραπάνω τομείς, χωρίς καμιά αποζημίωση.

13. Η απουσία από τα μαθήματα και τις δράσεις των προγραμμάτων, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται, μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό από τα Προγράμματα χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή βεβαίωσης.

14. Τα Προγράμματα Ψυχικής και Κοινωνικής Υγείας είναι πρόθυμα να επιλύσουν κάθε πρόβλημα, που φυσιολογικό είναι να προκύψει κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας, αρκεί:

α. Να μη γίνεται υπέρβαση ιεραρχίας.

β. Να απευθύνονται εγγράφως και με ακριβή τρόπο στη γραμματεία των Προγραμμάτων.
