



ΕΠΤΑΜΗΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ VELLUM CERTIFIED IT PROJECT MANAGER (400 ΩΡΩΝ)

Τα Προγράμματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Ενδυνάμωσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ανακοινώνουν την έναρξη της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων για την εισαγωγή στο επτάμηνο Πρόγραμμα "Vellum Certified, IT Project Manager"

Έναρξη μαθημάτων: **15/10/2019**

Λήξη μαθημάτων: **15/05/2020**

Δίδακτρα: 400 ευρώ σε δυο δόσεις: 200 ευρώ μη επιστρέψιμα ως κόστος εγγραφής στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και μια δόση των 200 ευρώ που καταβάλεται στην εταιρία vellum ως κόστος πιστοποίησης.

Εγγραφές έως **10/10/2019**

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Psychologia.gr

22510-36520, 22510-36580

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: ppy@aegean.gr

1Α. ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Πρόκειται για επιμορφωτικό πρόγραμμα, που σκοπό έχει τη θεωρητική και εμπειρική εξειδίκευση στους παρακάτω τομείς:

- Διαχείριση Έργων - Σχεδιασμός και Αναφορά Έργου - Ομάδες Έργου,
- Κύκλος Ζωής - Διαχείριση ενός Έργου - Φάση Προγραμματισμού Έργου,
- Φάσεις Ανάλυσης και Σχεδιασμού - Φάσεις Κατασκευής,
- Προγραμματισμός Δοκιμών και Προετοιμασίας,
- Φάση Προγραμματισμού και εφαρμογής τύπου Rollout
- Μεθοδολογίες Διοίκησης
- Διαχείριση Έργου
- Διοίκηση Ταχείας Ανάπτυξης Εφαρμογών (Rapid Application Development-RAD)
- Διαχείριση κινδύνων / RiskManagment, Επίλυση προβλημάτων
- Τεχνικές, Διαχείριση Τεχνογνωσίας - Διαδίκτυο και Διαχείριση Έργων

1Β. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μετά το τέλος του προγράμματος, οι επιμορφούμενοι/ες θα είναι σε θέση να:

- κατανοούν ποια είναι τα καθήκοντα και οι δεξιότητες ενός Διαχειριστή Έργου
- αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τον κύκλο ζωής και τις φάσεις ενός έργου
- αποκτήσουν και να εφαρμόζουν τεχνογνωσία
- σχεδιάζουν και να δημιουργούν αναφορές για ένα έργο
- να διαχειρίζονται ομάδες έργου
- εφαρμόζουν τις μεθοδολογίες διοίκησης και διαχείρισης έργου και κινδύνων
- οργανώνουν και να επιβλέπουν την επίλυση προβλημάτων
- χρησιμοποιούν διαφορετικές προσεγγίσεις και μεθοδολογίες στην διαχείριση έργου
- χρησιμοποιούν το διαδίκτυο και τις εφαρμογές του για την διαχείριση του έργου

2. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε συνειδητοποιημένους επιμορφούμενους, που μπορούν να εργαστούν αυτόνομα και εντατικά, με τους δικούς τους ρυθμούς μάθησης, ώστε να ανταπεξέλθουν στα δεδομένα του προγράμματος. Αν και τα Προγράμματα έχουν σχεδιαστεί για το ευρύ κοινό με τη φιλοσοφία και τις αρχές της διά βίου μάθησης, απευθύνονται σε φοιτητές, διευθυντικά στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών, προγραμματιστές και αναλυτές συστημάτων πληροφορικής και σε όσους ήδη γνωρίζουν τις εφαρμογές της Τεχνολογίας των Πληροφοριών και Επικοινωνιών.

3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Το πρόγραμμα επικεντρώνεται, αλλά δεν περιορίζεται στις παρακάτω ενότητες:

Διδακτική Ενότητα 1

Τίτλος	Δεξιότητες διαχειριστή έργων - Σχεδιασμός και αναφορά έργου - ομάδες έργου
Περιγραφή	<p>Οι δεξιότητες που πρέπει να κατέχει ένας επιτυχημένος διαχειριστής έργου είναι πολλές και διαφορετικές. Σε αυτή την ενότητα εξετάζονται τα καθήκοντα και οι δεξιότητες που πρέπει να έχει ένας διαχειριστής έργου, οι προϋποθέσεις, καθώς και ο τρόπος με τον οποίο μπορεί να διαχειρίζεται επιτυχώς πολλά έργα ταυτόχρονα.</p> <p>Ένας επιτυχημένος σχεδιασμός έργου απαιτεί αναλυτική κατανόηση του έργου, πειθαρχία και μεθοδολογία. Ένας έγκυρος σχεδιασμός έργου είναι ρεαλιστικός, σύγχρονος και επιθεωρείται συχνά. Η όλη εργασία διαιρείται σε εύχρηστα τμήματα με ελαστική χρηματοδότηση και χρονοδιάγραμμα για αντιμετώπιση απροόπτων εξελίξεων. Οι χρηστές και το τεχνικό προσωπικό ορίζουν το αποτέλεσμα που κάθε στάδιο εργασίας θα επιφέρει και το πώς η ομάδα θα γνωρίζει ποτέ το έργο θα είναι τελειοποιημένο. Τα χρονικά ορόσημα δίνουν την δυνατότητα στην ομάδα υλοποίησης του έργου να λάβει αποφάσεις σχετικά με την συνέχιση ή την διακοπή του έργου. Ο σωστός σχεδιασμός δίνει την δυνατότητα στους μάνατζερ έργου να αναγνωρίσουν τα προβλήματα νωρίς.</p> <p>Τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι διαχειριστές έργου και οι διοικήσεις των επιχειρήσεων για την στελέχωση και διαχείριση για τις ομάδες έργου.</p> <p>Πρακτική πάνω σε διαγράμματα τάξεων (UML)</p>

Διδακτική Ενότητα 2	
Τίτλος	Κύκλος ζωής διαχείρισης ενός έργου - Φάση προγραμματισμού έργου
Περιγραφή	<p>Ο ορισμός του κύκλου ζωής ενός έργου, η δομή και η διάταξη του τμήματος έργου, καθώς και οι τρόποι με τους οποίους μπορεί να ελεγχθούν οι φάσεις του έργου μέσω πινάκων CRUD.</p> <p>Πρακτική πάνω σε διαγράμματα τάξεων (UML)</p> <p>Εξέταση των παραμέτρων της φάσης προγραμματισμού του έργου όπως</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σκοπός

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Στόχοι 3. Δραστηριότητες 4. Ρόλοι 5. Εισερχόμενα 6. Εξερχόμενα 7. Χρονικά Ορόσημα 8. Εργαλεία <p>Πρακτική πάνω σε διαγράμματα τάξεων (UML)</p>
--	---

Διδακτική Ενότητα 3	
Τίτλος	Φάσεις ανάλυσης και σχεδιασμού - Φάσεις κατασκευής, προγραμματισμού δοκιμών και προετοιμασίας
Περιγραφή	<p>Εξέταση των παραμέτρων της φάσης ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου όπως :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Φάσεις Ανάλυσης και Σχεδιασμού Περιληπτικά 2. Σκοπός 3. Στόχοι 4. Δραστηριότητες 5. Ρόλοι 6. Εισερχόμενα 7. Εξερχόμενα 8. Χρονικά Ορόσημα 9. Εργαλεία <p>Εξέταση των παραμέτρων της φάσης κατασκευής, προγραμματισμού δοκιμών και προετοιμασίας του έργου όπως :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Φάση κατασκευής περιληπτικά 2. Σκοπός 3. Στόχοι 4. Δραστηριότητες 5. Ρόλοι 6. Εισερχόμενα 7. Εξερχόμενα 8. Χρονικά Ορόσημα 9. Εργαλεία 10. Φάση Προγραμματισμού Δοκιμών και Προετοιμασίας Περιληπτικά 11. Σκοπός 12. Στόχοι 13. Δραστηριότητες

	14. Ρόλοι 15. Εισερχόμενα 16. Εξερχόμενα 17. Χρονικά Ορόσημα 18. Εργαλεία Πρακτική πάνω σε διαγράμματα ακολουθίας - συνεργασίας (UML)
--	--

Διδακτική Ενότητα 4	
Τίτλος	Φάση προγραμματισμού και εφαρμογής τύπου Rollout - Μεθοδολογίες διοίκησης – Διαχείριση έργου
Περιγραφή	<p>Εξέταση των παραμέτρων της φάσης προγραμματισμού και Rollout:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Φάση Προγραμματισμού και εφαρμογής τύπου Rollout περιληπτικά 2. Σκοπός 3. Στόχοι 4. Δραστηριότητες 5. Ρόλοι 6. Εισερχόμενα 7. Εξερχόμενα 8. Χρονικά Ορόσημα <p>Πρακτική πάνω σε διαγράμματα ακολουθίας - συνεργασίας (UML)</p> <p>Ο ορισμός της μεθοδολογίας διοίκησης, των κερδών και των πλεονεκτημάτων από την χρήση της καθώς και η δομή της αποτελούν βασικά κεφάλαια αυτής της ενότητας.</p> <p>Πρακτική πάνω σε διαγράμματα ακολουθίας - συνεργασίας (UML)</p>

Διδακτική Ενότητα 5	
Τίτλος	Διοίκηση ταχείας ανάπτυξης εφαρμογών (Rapid Application Development-RAD) - Διαχείριση κινδύνων / RiskManagement
Περιγραφή	<p>Η έννοια του RAD, οι στόχοι και τα πλεονεκτήματα της χρήσης της, ο κύκλος ζωής του, οι παράγοντες του RAD που επηρεάζουν τη διαχείριση του έργου και οι αρμοδιότητες των μελών μιας ομάδας RAD.</p> <p>Πρακτική πάνω σε διαγράμματα κατάστασης (UML)</p>

	<p>Οι κίνδυνοι στη διαχείριση ενός έργου, οι στόχοι της διαχείρισης των κινδύνων, τα είδη των κινδύνων στη διαχείριση έργου, οι διαδικασίες και το σχέδιο που χρησιμοποιείται για την διαχείριση των κινδύνων.</p> <p>Πρακτική πάνω σε διαγράμματα κατάστασης (UML)</p>
--	---

Διδακτική Ενότητα 6	
Τίτλος	Επίλυση προβλημάτων - Τεχνικές
Περιγραφή	<p>Τρόποι και μοντέλα επίλυσης προβλημάτων και τις τεχνικές διαχείρισης των προβλημάτων.</p> <p>Πρακτική πάνω σε διαγράμματα κατάστασης (UML).</p> <p>Επισκόπηση μερικών άλλων τεχνικών που χρησιμοποιούνται στη διαχείριση έργων και εστίαση τόσο στις διαφορετικές προσεγγίσεις όσο και στη χρησιμοποιούμενη μεθοδολογία.</p> <p>Πρακτική πάνω σε διαγράμματα δραστηριοτήτων (UML) και πιο συγκεκριμένα πάνω σε παραδείγματα παραγγελίας, ενοικίασης ταινίας και προώθησης παραγγελίας.</p>

Διδακτική Ενότητα 7	
Τίτλος	Διαχείριση τεχνογνωσίας - Διαδίκτυο και διαχείριση έργων
Περιγραφή	<p>Ορισμός της διαχείρισης τεχνογνωσίας, οι πηγές της και ο τρόπος που μπορεί να τις ενσωματώσει και να τις εκμεταλλευτεί ο διαχειριστής έργου.</p> <p>Πρακτική πάνω σε διαγράμματα δραστηριοτήτων (UML).</p> <p>Η επιρροή του διαδικτύου της διαχείρισης των έργων και οι επιπτώσεις του. Εικονικό γραφείο, τα μοντέλα διαχείρισης του έργου μέσω του διαδικτύου και των απαιτήσεων σε υλικοτεχνική υποδομή, στελέχωση και εκπαίδευση για να γίνει δυνατή η υλοποίηση της.</p> <p>Πρακτική πάνω σε διαγράμματα δραστηριοτήτων (UML).</p>

4. ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Οι διδάσκοντες επιλέγονται από το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αυστηρής επιλογής μέσω των ακαδημαϊκών κριτηρίων και κανονισμών που έχει θεσπίσει.

Περιεχόμενα προγράμματος

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Το πρόγραμμα είναι επτάμηνο και πιστώνει 400 διδακτικές ώρες. Το συνολικό κόστος φοίτησης ανέρχεται στα 400€ σε δύο δόσεις (βλ. ΠΡΟΣΟΧΗ 1)

400 ευρώ σε δυο δόσεις: 200 ευρώ μη επιστρέψιμα ως κόστος εγγραφής στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και μια δόση των 200 ευρώ που καταβάλεται στην εταιρία vellum ως κόστος πιστοποίησης.

- 200 ευρώ για την εγγραφή και εξέταση αίτησης
- 200 ευρώ α δόση

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Ο φορέας πιστοποιήσεων ΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ (“VELLUM GLOBAL EDUCATIONAL SERVICES”) προσφέρει στους συμμετέχοντες του προγράμματος, ΔΩΡΕΑΝ ΕΞΕΤΑΣΗ βασικών δεξιοτήτων χειρισμού Η/Υ στα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- A. Επεξεργασία κειμένου,
- B. Υπολογιστικά φύλλα,
- Γ. Υπηρεσίες διαδικτύου.

Οι παραπάνω εξεταζόμενες ενότητες μοριοδοτούνται με 4 μονάδες σύμφωνα με το νέο σύστημα διορισμού και προσλήψεων εκπαιδευτικών (ΝΟΜΟΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 4589 Κεφάλαιο Ε') και γίνονται αποδεκτές από όλες τις προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π.

Για τον τόπο και το χώρο εξέτασης, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τη γραμματεία της VELLUM στο τηλέφωνο 2310501895 (εσωτ. 110 κα. Παπά Ελένη)

ECVET και Μοριοδοτήσεις

Όλα μας τα Προγράμματα προσφέρουν Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες Επαγγελματικής Κατάρτισης ECVET. Ενδεικτικά, ένα πρόγραμμα 400 ωρών πιστώνει 20 ECVET

A. ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα Προγράμματα έχουν σχεδιαστεί ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν όλοι οι επιμορφούμενοι μελετώντας με τους δικούς τους ρυθμούς μάθησης. Πρόκειται δηλαδή για ασύγχρονη εκπαίδευση. Το προς μελέτη υλικό αναρτάται στην αρχή κάθε μηνιαίας θεματικής ενότητας, ενώ δύο φορές το μήνα θα υπάρχει προαιρετική σύγχρονη και διαδραστική επικοινωνία με τους διδάσκοντες.

Στο τέλος των επτά ενοτήτων θα υπάρχει τεστ αξιολόγησης 100 ερωτήσεων.

B. ΔΙΔΑΚΤΡΑ & ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΔΟΣΕΩΝ

Για τη λήψη του πιστοποιητικού ο επιμορφούμενος δεν πρέπει να έχει καμία οικονομική υποχρέωση απέναντι στο πανεπιστήμιο και θα πρέπει να έχει αποπληρώσει όλες τις δόσεις (βλ. ΠΡΟΣΟΧΗ 1)

-1η δόση εγγραφής: 200 ευρώ πληρωτέα μέχρι 15 Οκτωβρίου 2019

(Η πρώτη δόση κατοχυρώνει και την εγγραφή σας)

-2η δόση: 200 ευρώ, πληρωτέα μέχρι 15 Δεκεμβρίου 2019

6. ΠΡΑΣΙΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Όλες οι επικοινωνίες γίνονται ψηφιακά. Σε ψηφιακή μορφή αποδίδονται όλα τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις μέσα σε 3 έως 5 μήνες από την περάτωση των σπουδών. Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης παρέχεται μετά από αίτηση του επιμορφούμενου.

7. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

Ακολουθείται αυστηρά η ακαδημαϊκή δεοντολογία και οποιαδήποτε παρέκκλιση από αυτή οδηγεί στην απώλεια της ιδιότητας του επιμορφούμενου, δίχως επιστροφή διδάκτρων.

Τα έγγραφα αιτήματα απαντώνται μέσα σε 7 εργάσιμες μέρες.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Τα διδάκτρα δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση παρά μόνο εάν ακυρωθεί ή δεν πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα με υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Με την υποβολή της αίτησης παραιτείστε από κάθε απαίτηση για επιστροφή διδάκτρων ή για οποιαδήποτε άλλη αλλαγή.
2. Το πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό και μπορεί να αλλάζει ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων, την ανάρτηση υλικού και τις εκπαιδευτικές ανάγκες.
3. Τα νέα πιστοποιητικά του Πανεπιστημίου Αιγαίου απονέμονται ηλεκτρονικά από το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης. Συνήθως αποδίδουν Ευρωπαϊκές Επαγγελματικές πιστωτικές μονάδες (Ecvet) και ο χρόνος αποστολής τους στους υποψηφίους εξαρτάται από την ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών και οικονομικών ελέγχων. Κατά μέσο όρο τα πιστοποιητικά αποστέλλονται μέσα σε διάστημα 3 έως 5 μηνών από την ολοκλήρωση του προγράμματος. Παρόλα αυτά μπορεί να εκδοθεί βεβαίωση περάτωσης που έχει ακριβώς την ίδια ισχύ.

4. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής οποιουδήποτε σημείου της προκήρυξης ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες. Η παρούσα προκήρυξη δεν είναι κατ' ουδένα τρόπο δεσμευτική για τα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
5. Πληροφορίες για πιθανές μοριοδοτήσεις ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία μπορούν να ληφθούν από τους αρμόδιους φορείς και όχι από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
6. Η εγγραφή στα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεπάγεται την αποδοχή της διατήρησης των προσωπικών δεδομένων και της αξιοποίησης τους για εκπαιδευτικούς και διαφημιστικούς σκοπούς.
7. Η εγγραφή στα Προγράμματα συνεπάγεται τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και των κανόνων καλής συμπεριφοράς. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους κανόνες του Πανεπιστημίου και της ευγένειας μπορεί να αποκλείσει τον επιμορφούμενο από τα Προγράμματα, χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή οποιασδήποτε βεβαίωσης.
 - Η λογοκλοπή ή ο λογοδανεισμός οδηγούν στην αποβολή του επιμορφούμενου από το πρόγραμμα χωρίς κανένα δικαίωμα επιστροφής διδάκτρων.
 - Το Πανεπιστήμιο αποκτά το copyright του υλικού που παραδίδουν οι επιμορφούμενοι στα πλαίσια των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Επίσης, όλο το υλικό του Πανεπιστημίου προστατεύεται από copyright και η με οποιαδήποτε μορφή αναπαραγωγής του έχει νομικές κυρώσεις.
 - Οι αξιολογικές κρίσεις για το πρόγραμμα και άλλες προτάσεις απαγορεύεται ρητά να αναρτώνται υπό μορφή σχολίων ή άλλων μέσων στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης ή σε άλλες ομάδες δικτύωσης. Προτάσεις, κριτικές και σχόλια γίνονται μόνο στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης και λαμβάνονται σοβαρά υπόψη. Τα έγγραφα αιτήματα των επιμορφούμενων απαντώνται μέσα σε 7 εργάσιμες μέρες.
8. Η κατανόηση των όρων «σύγχρονος» και «ασύγχρονος» ως μεθόδων διδασκαλίας θεωρείται αυτονόητη και το ίδιο ισχύει για την άριστη γνώση υπολογιστών, που είναι εκ των ουκ άνευ προϋπόθεση για την παρακολούθηση των προγραμμάτων. Αδυναμία των επιμορφούμενων να κατανοούν τις μεθόδους διδασκαλίας ή προβλήματα που απορρέουν από την ελλιπή γνώση υπολογιστών, δεν θα επιτραπεί να επηρεάσουν την ποιότητα των προγραμμάτων. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να σταματήσει τη φοίτηση οποιουδήποτε αποτυγχάνει στους δύο παραπάνω τομείς, χωρίς καμιά αποζημίωση.
9. Η απουσία από τα μαθήματα και τις δράσεις των προγραμμάτων, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται, μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό από τα Προγράμματα χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή βεβαίωσης.
10. Υπεύθυνη για διαφορές μεταξύ των επιμορφούμενων και των προγραμμάτων ορίζεται η εκάστοτε νομική σύμβουλος των προγραμμάτων.
11. Ένα μεγάλο μέρος της επικοινωνίας γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα e-mail που είναι διαθέσιμα είναι τα ακόλουθα ppg@aegean.gr, psychologia@aegean.gr και prky@aegean.gr. Για να μπορούμε να επεξεργαζόμαστε τα αιτήματα σας θα πρέπει απαραίτητως στο θέμα να αναγράφονται τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, πρόγραμμα και κύκλος σπουδών (πχ. Μαρία Παπαδοπούλου, Ειδική Αγωγή, Η' Κύκλος). Οποιοδήποτε e-mail χωρίς αυτό το θέμα θα αγνοείται.

12. Τα Προγράμματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Ενδυνάμωσης προσφέρουν διάφορα προνόμια στους σπουδαστές τους, όπως έκπτωση 50% σε ένα επόμενο ετήσιο πρόγραμμα ή δωρεάν επιμορφώσεις σε διάφορους τομείς. Κάθε επιμορφούμενος δικαιούται μια φορά την ειδική αυτή μεταχείριση.
13. Τα Προγράμματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Ενδυνάμωσης είναι πρόθυμα να επιλύσουν κάθε πρόβλημα, που φυσιολογικό είναι να προκύψει κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας, αρκεί
- α. Να μη γίνεται υπέρβαση ιεραρχίας
 - β. Τα αιτήματα να απευθύνονται εγγράφως και με ακριβή τρόπο

Στοιχεία επικοινωνίας

Όνοματεπώνυμο	Θέση	Στοιχεία Επικοινωνίας
Ευστράτιος Παπάνης	Επιστημονικά Υπεύθυνος Προγραμμάτων	2251036520, 2251036580 Εργάσιμες μέρες και ώρες 9.00-21.00
Κεντρική Γραμματεία (Μυτιλήνη)	Email:	ppy@aegean.gr psychologia@aegean.gr ppky@aegean.gr

Επιστημονικές και διοικητικές υπηρεσίες για τη Vellum

Επιστημονικές Υπηρεσίες:

- κος Γιομπλιάκης Ευάγγελος, 2310501895 (Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-17:00), email: gio@vellum.org.gr
- κος Χαριτάκης Παναγιώτης, 2310501895 (Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-17:00), email: charitakis.p@vellum.org.gr

Διοικητικές Υπηρεσίες:

Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-17:00

- Παπά Ελένη 2310501895 εσωτ. 110
- Κουρπαγιαννίδου Νόπη 2310501895 εσωτ. 115
- Διαμαντοπούλου Γεωργία 2310501895 εσωτ. 112

8.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για πληρωμή μέσω τραπεζικής κατάθεσης:

Για πληρωμή μέσω τραπεζικής κατάθεσης:

Βήμα 1ο

Συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση

<https://www.ru.aegean.gr/epos/?id=269>

Στοιχεία εγγραφής

Όνομα	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε το Όνομά σας"/>
Επίθετο	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε το Επίθετό σας"/>
Όνομα Πατέρα	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε το Πατρώνυμό σας"/>
Διεύθυνση ηλ. Ταχυδρομείου	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε το email σας"/>
Τηλέφωνο	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε το τηλέφωνό σας"/>
Διεύθυνση	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε τη διεύθυνσή σας"/>
Πόλη	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε την πόλη σας"/>
Ταξ. Κώδικας	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε τον Ταξ. Κώδικα"/>
Χώρα	<input type="text" value="ΕΛΛΑΔΑ"/>
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα	<input type="text" value="για Έλληνας φορολογούμετους μόνο"/>
Παρακαούθηση	<input type="text" value="Επιλογή παροχής παρακαούθησης"/>
Συμμετοχή ως	<input type="text" value="Επιλογή Συμμετοχής"/>
Ποσό Πληρωμής	<input type="text"/>

Επιστημονική Επιτροπή Π.Ε.Π. - Π.Ε.Π.Π. - Π.Ε.Π.Π.Π.

Οδηγίες:

Εισάγετε τα προσωπικά σας στοιχεία στα παραπάνω πεδία.

Στην επιλογή “συμμετοχή ως” επιλέγετε το ποσό που θα καταθέσετε.

Στο πεδίο “Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα” αναγράψτε το ΑΦΜ σας.

Προσοχή: Η πρώτη δόση είναι 100 ευρώ.

Βήμα 2ο

- Στο πρώτο πεδίο επιλέγετε τον τύπο παραστατικού που επιθυμείτε να λάβετε (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγιο)
- Στο πεδίο “τρόπος πληρωμής” επιλέγετε κατάθεση σε ελληνική τράπεζα/webbanking/phonebanking

-Το πεδίο “Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου” το αφήνετε κενό. Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή σας θα πρέπει να πατήσετε **Εγγραφή**.

Στοιχεία Πληρωμής

Τύπος Παραστατικού: Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (Λιανικής)

Πληροφορίες Πληρωμής/Αποδεικτικό Τι

Στοιχεία Πληρωμής

Όνομα	Παρακαλώ εισάγετε το Όνομά σας
Επίθετο	Παρακαλώ εισάγετε το Επίθετό σας
Όνομα Πατέρα	Παρακαλώ εισάγετε το Πατρώνυμό σας
Διεύθυνση ηλ. Ταχυδρομείου	Παρακαλώ εισάγετε το email σας
Τηλέφωνο	Παρακαλώ εισάγετε το τηλέφωνό σας
Διεύθυνση	Παρακαλώ εισάγετε τη διεύθυνσή σας
Πόλη	Παρακαλώ εισάγετε την πόλη σας
Ταξ. Κώδικας	Παρακαλώ εισάγετε τον Ταξ. Κώδικα
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα	για Έλληνας φορολογούμετους μόνο
Παρακαούθηση	Επιλογή παροχής παρακαούθησης
Συμμετοχή ως	Επιλογή Συμμετοχής
Ποσό Πληρωμής	

Επιστημονική Επιτροπή Π.Ε.Π. - Π.Ε.Π.Π. - Π.Ε.Π.Π.Π.

Τύπος Παραστατικού: Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (Λιανικής)

Πληροφορίες Πληρωμής/Αποδεικτικό Τι

Κατασκευή Παραστατικού: **Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών**

Όλες οι πληροφορίες για τον τρόπο πληρωμής είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της τράπεζας.

Στοιχεία Συνεταξοδότη:

Όνομα	ΕΛΦΗ ΠΡΑΞΑ
Πατρώνυμο	ΕΛΦΗ ΚΟΥΤΣΟΥ
Εταιρεία/Υπ	ΥΠΕ ΚΡΑΤΙΚΗ ΔΕΙΞΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
Αдрес	Αδελφότητα Πανεπιστημίου Αιγαίου

Στοιχεία Συνεταξοδότη:

Κατασκευή Παραστατικού	Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών
Όνομα	ΥΠΕ Ε
Πατρώνυμο	Παπυριώτης Αικατερίνη Ε.Α.Ε.
Εταιρεία/Υπ	Παπυριώτης Αικατερίνη Ε.Α.Ε.
Αдрес	ΟΜΑΔΑ Α
Τραπεζα	Alpha Bank

Κυβερνητική Υπηρεσία

Ημερ. Έκδοσης: 26/02/2019

Παπυριώτης Αικατερίνη Ε.Α.Ε. - ΥΠΕ ΚΡΑΤΙΚΗ ΔΕΙΞΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Παπυριώτης Αικατερίνη Ε.Α.Ε. - ΥΠΕ ΚΡΑΤΙΚΗ ΔΕΙΞΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Στα στοιχεία συναλλαγής στο πεδίο “Τραπεζικός Λογαριασμός” αναγράφεται ο λογαριασμός που θα πρέπει να πραγματοποιήσετε την κατάθεση.

Προσοχή:

-Η ολοκλήρωση της εγγραφής σας θα πραγματοποιηθεί μετά την κατάθεση του ακριβούς ποσού της δόσης που επιλέξατε.

-Απαραίτητη προϋπόθεση για την ταυτοποίηση της κατάθεσής σας με την εγγραφή, είναι να αναγράφεται υποχρεωτικά κατά την κατάθεση, στο πεδίο 'Πληροφορίες προς τον δικαιούχο' το ίδιο ακριβώς ονοματεπώνυμο και ΑΦΜ του συμμετέχοντα με αυτό που συμπληρώθηκε στην εγγραφή.

- Στο πεδίο “Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου” μπορείτε να ανεβάσετε το αποδεικτικό κατάθεσης πατώντας **Επιλογή αρχείου**.

Για να ανεβάσετε το αποδεικτικό από τον υπολογιστή σας θα πρέπει να το σκανάρετε ή να το φωτογραφήσετε και να το αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας (π.χ επιφάνεια εργασίας), είτε σε μορφή pdf, είτε σε μορφή φωτογραφίας (jpg). Εάν δυσκολεύεστε στην επισύναψη του αρχείου μπορείτε να αποστείλετε το αποδεικτικό στο rry@aegean.gr, αναγράφοντας τα στοιχεία σας και ποιο πρόγραμμα αφορά.

Μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να ανατρέξετε στο σχετικό έντυπο με τις πληροφορίες πληρωμής στο επιβεβαιωτικό email που σας έχει έρθει.

Για πληρωμή μέσω πιστωτικής- χρεωστικής κάρτας:

Βήμα 1ο

Συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση

<https://www.ru.aegean.gr/epos/?id=269>

Οδηγίες:

Εισάγετε τα προσωπικά σας στοιχεία στα παραπάνω πεδία.

Στην επιλογή “συμμετοχή ως” επιλέγετε το ποσό που θα καταθέσετε.

Στο πεδίο “Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα” αναγράψτε το ΑΦΜ σας

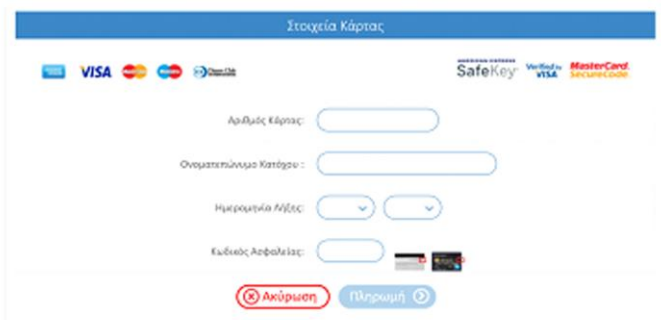
Βήμα 2ο

- Στο πεδίο 1 επιλέγετε τον τύπο παραστατικού που επιθυμείτε να λάβετε (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγιο)
- Το πεδίο 2 ‘Τρόπος πληρωμής’ επιλέγετε Πιστωτική/Χρεωστική Κάρτα

- Το πεδίο “Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου” το αφήνετε κενό. Για να προχωρήσετε στην πληρωμή θα πρέπει να πατήσετε εγγραφή.

Στη συνέχεια πατήστε Proceed για να μεταφερθείτε στο e-commerce της Alpha Bank.

Συμπληρώστε τα στοιχεία της κάρτας σας και έπειτα πατήστε πληρωμή



Στοιχεία Κάρτας

VISA Mastercard SafeKey

Αριθμός κάρτας:

Όνοματεπώνυμο Κατόχου:

Ημερομηνία λήξης:

Κωδικός Ασφαλείας:

Ακύρωση Πληρωμή

Έλαβα γνώση της προκήρυξης και των συνοδευτικών εντύπων για το πρόγραμμα, στο οποίο αιτήθηκα την εγγραφή μου. Με τη χορήγηση των κωδικών εισόδου στην πλατφόρμα αποδέχομαι όλους τους όρους, παραιτούμενος/η από κάθε δικαίωμα υπαναχώρησης.