



ΕΠΤΑΜΗΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ MASTERING WORD FOR BUSINESS (400 ΩΡΩΝ)

Τα Προγράμματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Ενδυνάμωσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ανακοινώνουν την έναρξη της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων για την εισαγωγή στο Επτάμηνο Πρόγραμμα **"MASTERING WORD FOR BUSINESS"**

Έναρξη μαθημάτων: **15/10/2019**

Λήξη μαθημάτων: **15/05/2020**

Δίδακτρα: 400 ευρώ σε δυο δόσεις: 200 ευρώ μη επιστρέψιμα ως κόστος εγγραφής στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και μια δόση των 200 ευρώ που καταβάλεται στην εταιρία vellum ως κόστος πιστοποίησης.

Εγγραφές έως **10/10/2019**

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Psychologia.gr

22510-36520, 22510-36580

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: pry@aegean.gr

1Α. ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Πρόκειται για επιμορφωτικό πρόγραμμα, που σκοπό έχει τη θεωρητική και εμπειρική εξειδίκευση των φοιτητών, εργαζόμενων και ανθρώπων που θέλουν να εξελίξουν τις γνώσεις τους στην επεξεργασία κειμένου και να ξεχωρίσουν με τις επιδόσεις τους.

Η επιμόρφωση περιλαμβάνει:

- Εργασία με λίστες
- Εργασία με πίνακες και γραφήματα
- Προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις
- Τροποποίηση εικόνων
- Προσαρμοσμένα γραφικά
- Γρήγορα τμήματα
- Έλεγχο ροής κειμένου
- Πρότυπα
- Συγχώνευση αλληλογραφίας
- Μακροεντολές
- Ομαδική επεξεργασία
- Αναφορές
- Διαχείριση μεγάλων εγγράφων
- Ασφάλεια εγγράφου
- Φόρμες

1Β. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μετά το τέλος του προγράμματος, οι επιμορφούμενοι/ες θα είναι σε θέση να:

- κατανοούν και να εκτιμούν τη χρησιμότητα των προηγμένων δεξιοτήτων του WORD.
- συντάσσουν και να επεξεργάζονται επαγγελματικά έγγραφα.
- αισθάνονται πιο άνετα στην χρήση ενός σύνθετου κειμένου.
- επεξεργάζονται και να διαχειρίζονται μεγάλα έγγραφα.
- χρησιμοποιούν όλα τα εργαλεία του WORD.
- μορφοποιούν κατάλληλα περίπλοκα έγγραφα.
- ελέγχουν την ασφάλεια του εγγράφου.

2. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε συνειδητοποιημένους επιμορφούμενους, που μπορούν να εργαστούν αυτόνομα και εντατικά, με τους δικούς τους ρυθμούς μάθησης, ώστε να ανταπεξέλθουν σε ασύγχρονη διδασκαλία με εμπλουτισμένο και απαιτητικό περιεχόμενο. Αν και τα Προγράμματα έχουν σχεδιαστεί για το ευρύ κοινό με τη φιλοσοφία και τις αρχές της διά βίου μάθησης, απευθύνονται σε φοιτητές, εργαζόμενους και σε ανθρώπους, που επιθυμούν να ενισχύσουν το βιογραφικό τους με ένα πιστοποιητικό που τους διαφοροποιεί από τον ανταγωνισμό στην αγορά εργασίας. Σε εταιρίες και οργανισμούς που επιθυμούν να θέσουν αυξημένα standards στα στελέχη τους για το επίπεδο γνώσεων που διαθέτουν. Σε άτομα που επιθυμούν να γνωρίσουν σε βάθος την εφαρμογή του WORD για να αυξήσουν την παραγωγικότητά τους.

3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Το πρόγραμμα επικεντρώνεται, αλλά δεν περιορίζεται στις παρακάτω ενότητες:

Διδακτική Ενότητα 1	
Τίτλος	Εργασία με λίστες – Εργασία με πίνακες και γραφήματα
Περιγραφή	Ταξινόμηση παραγράφων και λιστών με αρίθμηση ή με κουκίδες, όπως και λίστες πολλών επιπέδων. Τρόπος επιλογής κελιών και ταξινόμησης δεδομένων σε πίνακα, τροποποίηση κελιών, προσθήκη περιγραμμάτων και σκίασης σε πίνακα, συναρτήσεις, μαθηματικές παραστάσεις και υπολογισμούς σε πίνακα, δημιουργία γραφημάτων.

Διδακτική Ενότητα 2	
Τίτλος	Προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις - Τροποποίηση εικόνων
Περιγραφή	Δημιουργία στυλ χαρακτήρων, δημιουργία στυλ λιστών, δημιουργία στυλ πινάκων, τροποποίηση και διαγραφή στυλ, εφαρμογή θεμάτων στο έγγραφο, περικοπή, αλλαγή μεγέθους και περιστροφή αντικειμένων, προσαρμογή ρυθμίσεων εικόνας, αναδίπλωση κειμένου, αποτύπωση οθόνης (screenshots) και εισαγωγή βίντεο.

Διδακτική Ενότητα 3	
---------------------	--

Τίτλος	Προσαρμοσμένα γραφικά - Γρήγορα τμήματα - Έλεγχος ροής κειμένου – Πρότυπα - Συγχώνευση αλληλογραφίας - Μακροεντολές
Περιγραφή	Προσαρμοσμένα γραφικά, δημιουργία και επεξεργασία WordArt, δημιουργία αρχιγράμματος, γρήγορα τμήματα, ιδιότητες εγγράφου, αυτόματο κείμενο και πεδία, έλεγχος ροής κειμένου, παραγράφων, πρότυπα, δημιουργία και επεξεργασία προτύπων, συγχώνευση αλληλογραφίας, μακροεντολές.

Διδακτική Ενότητα 4	
Τίτλος	Ομαδική επεξεργασία
Περιγραφή	Σύνδεση με Excel, εισαγωγή αντικειμένου και αρχείου κειμένου, Word σε Powerpoint, αποστολή εγγράφου ως e-mail, εξατομίκευση του Microsoft Office με τις πληροφορίες χρήστη, αποστολή εγγράφου με email για αναθεώρηση, παρακολούθηση αλλαγών με σχόλια, αποδοχή ή απόρριψη αλλαγών, σύγκριση εγγράφων, συν-συγγραφή και μοίρασμα εγγράφου στο Microsoft OneDrive.

Διδακτική Ενότητα 5	
Τίτλος	Αναφορές
Περιγραφή	Σελιδοδείκτες, υποσημειώσεις και σημειώσεις τέλους, λεζάντες, παραπομπές, δεσμοί, εσωτερικοί, εξωτερικοί και e-mail, αναφορές και βιβλιογραφία, τροποποίηση αναφορών και βιβλιογραφίας.

Διδακτική Ενότητα 6	
Τίτλος	Διαχείριση μεγάλων εγγράφων

Περιγραφή	Εξώφυλλο, ευρετήρια, πίνακες εικόνων, πινάκων και εξισώσεων, πίνακες νομολογίας, πίνακας περιεχομένων, διαίρεση παραθύρου, προβολή διάρθρωσης, κύρια και δευτερεύοντα έγγραφα
------------------	---

Διδακτική Ενότητα 7	
Τίτλος	Ασφάλεια εγγράφου - Φόρμες
Περιγραφή	Δεξιότητες στις Ιδιότητες εγγράφου, έλεγχος εγγράφου, επεξεργασίας και μορφοποίησης, κωδικός ανοίγματος ή επεξεργασίας, στη σήμανση ως τελικό, στη δημιουργία, προστασία και αυτοματισμό φόρμας.

4. ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Οι διδάσκοντες επιλέγονται από το Κέντρο διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αυστηρής επιλογής μέσω των ακαδημαϊκών κριτηρίων και κανονισμών που έχει θεσπίσει.

Περιεχόμενα προγράμματος

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Το πρόγραμμα είναι επτάμηνο και πιστώνει 400 διδακτικές ώρες. Το συνολικό κόστος φοίτησης ανέρχεται στα 400€ σε δύο δόσεις (βλ. ΠΡΟΣΟΧΗ 1)

400 ευρώ σε δυο δόσεις: 200 ευρώ μη επιστρέψιμα ως κόστος εγγραφής στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και μια δόση των 200 ευρώ που καταβάλεται στην εταιρία vellum ως κόστος πιστοποίησης.

- 200 ευρώ για την εγγραφή και εξέταση αίτησης
- 200 ευρώ α δόση

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Ο φορέας πιστοποίησης ΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ (“VELLUM GLOBAL EDUCATIONAL SERVICES”) προσφέρει στους συμμετέχοντες του προγράμματος, ΔΩΡΕΑΝ ΕΞΕΤΑΣΗ βασικών δεξιοτήτων χειρισμού Η/Υ στα εξής γνωστικά αντικείμενα:

A. Επεξεργασία κειμένου,

- Β. Υπολογιστικά φύλλα,
- Γ. Υπηρεσίες διαδικτύου.

Οι παραπάνω εξεταζόμενες ενότητες μοριοδοτούνται με 4 μονάδες σύμφωνα με το νέο σύστημα διορισμού και προσλήψεων εκπαιδευτικών (ΝΟΜΟΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 4589 Κεφάλαιο Ε') και γίνονται αποδεκτές από όλες τις προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π.

Για τον τόπο και το χώρο εξέτασης, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τη γραμματεία της VELLUM στο τηλέφωνο 2310501895 (εσωτ. 110 κα. Παπά Ελένη)

ECVET και Μοριοδοτήσεις

Όλα μας τα Προγράμματα προσφέρουν Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες Επαγγελματικής Κατάρτισης ECVET. Ενδεικτικά, ένα πρόγραμμα 400 ωρών πιστώνει 20 ECVET

A. ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα Προγράμματα έχουν σχεδιαστεί ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν όλοι οι επιμορφούμενοι μελετώντας με τους δικούς τους ρυθμούς μάθησης. Πρόκειται δηλαδή για ασύγχρονη εκπαίδευση. Το προς μελέτη υλικό αναρτάται στην αρχή κάθε μηνιαίας θεματικής ενότητας, ενώ δύο φορές το μήνα θα υπάρχει προαιρετική σύγχρονη και διαδραστική επικοινωνία με τους διδάσκοντες.

Στο τέλος των επτά ενοτήτων θα υπάρχει τεστ αξιολόγησης 100 ερωτήσεων.

B. ΔΙΔΑΚΤΡΑ & ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΔΟΣΕΩΝ

Για τη λήψη του πιστοποιητικού ο επιμορφούμενος δεν πρέπει να έχει καμία οικονομική υποχρέωση απέναντι στο πανεπιστήμιο και θα πρέπει να έχει αποπληρώσει όλες τις δόσεις (βλ. ΠΡΟΣΟΧΗ 1)

-1η δόση εγγραφής: 200 ευρώ πληρωτέα μέχρι 15 Οκτωβρίου 2019

(Η πρώτη δόση κατοχυρώνει και την εγγραφή σας)

-2η δόση: 200 ευρώ, πληρωτέα μέχρι 15 Δεκεμβρίου 2019

6. ΠΡΑΣΙΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Όλες οι επικοινωνίες γίνονται ψηφιακά. Σε ψηφιακή μορφή αποδίδονται όλα τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις μέσα σε 3 έως 5 μήνες από την περάτωση των σπουδών. Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης παρέχεται μετά από αίτηση του επιμορφούμενου.

7. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

Ακολουθείται αυστηρά η ακαδημαϊκή δεοντολογία και οποιαδήποτε παρέκκλιση από αυτή οδηγεί στην απώλεια της ιδιότητας του επιμορφούμενου, δίχως επιστροφή διδάκτρων.

Τα έγγραφα αιτήματα απαντώνται μέσα σε 7 εργάσιμες μέρες.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Τα δίδακτρα δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση παρά μόνο εάν ακυρωθεί ή δεν πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα με υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Με την υποβολή της αίτησης παραιτείστε από κάθε απαίτηση για επιστροφή διδάκτρων ή για οποιαδήποτε άλλη αλλαγή.
2. Το πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό και μπορεί να αλλάζει ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων, την ανάρτηση υλικού και τις εκπαιδευτικές ανάγκες.
3. Τα νέα πιστοποιητικά του Πανεπιστημίου Αιγαίου απονέμονται ηλεκτρονικά από το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης. Συνήθως αποδίδουν Ευρωπαϊκές Επαγγελματικές πιστωτικές μονάδες (Ecvet) και ο χρόνος αποστολής τους στους υποψηφίους εξαρτάται από την ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών και οικονομικών ελέγχων. Κατά μέσο όρο τα πιστοποιητικά αποστέλλονται μέσα σε διάστημα 3 έως 5 μηνών από την ολοκλήρωση του προγράμματος. Παρόλα αυτά μπορεί να εκδοθεί βεβαίωση περάτωσης που έχει ακριβώς την ίδια ισχύ.
4. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής οποιουδήποτε σημείου της προκήρυξης ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες. Η παρούσα προκήρυξη δεν είναι κατ' ουδένα τρόπο δεσμευτική για τα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
5. Πληροφορίες για πιθανές μοριοδοτήσεις ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία μπορούν να ληφθούν από τους αρμόδιους φορείς και όχι από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
6. Η εγγραφή στα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεπάγεται την αποδοχή της διατήρησης των προσωπικών δεδομένων και της αξιοποίησης τους για εκπαιδευτικούς και διαφημιστικούς σκοπούς.
7. Η εγγραφή στα Προγράμματα συνεπάγεται τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και των κανόνων καλής συμπεριφοράς. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους κανόνες του Πανεπιστημίου και της ευγένειας μπορεί να αποκλείσει τον επιμορφούμενο από τα Προγράμματα, χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή οποιασδήποτε βεβαίωσης.
 - Η λογοκλοπή ή ο λογοδανεισμός οδηγούν στην αποβολή του επιμορφούμενου από το πρόγραμμα χωρίς κανένα δικαίωμα επιστροφής διδάκτρων.
 - Το Πανεπιστήμιο αποκτά το copyright του υλικού που παραδίδουν οι επιμορφούμενοι στα πλαίσια των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Επίσης, όλο το υλικό του Πανεπιστημίου προστατεύεται από copyright και η με οποιαδήποτε μορφή αναπαραγωγής του έχει νομικές κυρώσεις.
 - Οι αξιολογικές κρίσεις για το πρόγραμμα και άλλες προτάσεις απαγορεύεται ρητά να αναρτώνται υπό μορφή σχολίων ή άλλων μέσων στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης ή σε άλλες ομάδες δικτύωσης. Προτάσεις, κριτικές και σχόλια γίνονται μόνο στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης και λαμβάνονται σοβαρά υπόψη. Τα έγγραφα αιτήματα των επιμορφούμενων απαντώνται μέσα σε 7 εργάσιμες μέρες.
8. Η κατανόηση των όρων «σύγχρονος» και «ασύγχρονος» ως μεθόδων διδασκαλίας θεωρείται αυτονόητη και το ίδιο ισχύει για την άριστη γνώση υπολογιστών, που είναι εκ των ουκ άνευ προϋπόθεση για την παρακολούθηση των προγραμμάτων. Αδυναμία των επιμορφούμενων να κατανοούν τις μεθόδους διδασκαλίας ή προβλήματα που απορρέουν από την ελλιπή γνώση υπολογιστών, δεν θα επιτραπεί να

επηρεάσουν την ποιότητα των προγραμμάτων. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να σταματήσει τη φοίτηση οποιουδήποτε αποτυγχάνει στους δύο παραπάνω τομείς, χωρίς καμιά αποζημίωση.

9. Η απουσία από τα μαθήματα και τις δράσεις των προγραμμάτων, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται, μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό από τα Προγράμματα χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή βεβαίωσης.
10. Υπεύθυνη για διαφορές μεταξύ των επιμορφούμενων και των προγραμμάτων ορίζεται η εκάστοτε νομική σύμβουλος των προγραμμάτων.
11. Ένα μεγάλο μέρος της επικοινωνίας γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα e-mail που είναι διαθέσιμα είναι τα ακόλουθα ppy@aegean.gr, psychologia@aegean.gr και ppky@aegean.gr. Για να μπορούμε να επεξεργαζόμαστε τα αιτήματα σας θα πρέπει απαραίτητως στο θέμα να αναγράφονται τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, πρόγραμμα και κύκλος σπουδών (πχ. Μαρία Παπαδοπούλου, Ειδική Αγωγή, Η' Κύκλος). Οποιοδήποτε e-mail χωρίς αυτό το θέμα θα αγνοείται.
12. Τα Προγράμματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Ενδυνάμωσης προσφέρουν διάφορα προνόμια στους σπουδαστές τους, όπως έκπτωση 50% σε ένα επόμενο ετήσιο πρόγραμμα ή δωρεάν επιμορφώσεις σε διάφορους τομείς. Κάθε επιμορφούμενος δικαιούται μια φορά την ειδική αυτή μεταχείριση.
13. Τα Προγράμματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Ενδυνάμωσης είναι πρόθυμα να επιλύσουν κάθε πρόβλημα, που φυσιολογικό είναι να προκύψει κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας, αρκεί
 - α. Να μη γίνεται υπέρβαση ιεραρχίας
 - β. Τα αιτήματα να απευθύνονται εγγράφως και με ακριβή τρόπο

Στοιχεία επικοινωνίας

Όνοματεπώνυμο	Θέση	Στοιχεία Επικοινωνίας
Ευστράτιος Παπάνης	Επιστημονικά Υπεύθυνος Προγραμμάτων	2251036520, 22510-36580 Εργάσιμες μέρες και ώρες 9.00-21.00
Κεντρική Γραμματεία (Μυτιλήνη)	Email:	ppy@aegean.gr psychologia@aegean.gr ppky@aegean.gr

Επιστημονικές και διοικητικές υπηρεσίες για τη Vellum

Επιστημονικές Υπηρεσίες:

- κος Γιομπλιάκης Ευάγγελος, 2310501895 (Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-17:00), email: gio@vellum.org.gr
- κος Χαριτάκης Παναγιώτης, 2310501895 (Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-17:00), email: charitakis.p@vellum.org.gr

Διοικητικές Υπηρεσίες:

Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-17:00

- Παπά Ελένη 2310501895 εσωτ. 110
- Κουρπαγιαννίδου Νόπη 2310501895 εσωτ. 115
- Διαμαντοπούλου Γεωργία 2310501895 εσωτ. 112

8.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για πληρωμή μέσω τραπεζικής κατάθεσης:

Για πληρωμή μέσω τραπεζικής κατάθεσης:

Βήμα 1ο

Συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση

<https://www.ru.aegean.gr/epos/?id=270>

Στοιχεία εγγραφής	
Όνομα	<input type="text"/>
Επίθετο	<input type="text"/>
Όνομα Πατέρα	<input type="text"/>
Διεύθυνση ηλ. Ταχυδρομείου	<input type="text"/>
Τηλέφωνο	<input type="text"/>
Διεύθυνση	<input type="text"/>
Πόλη	<input type="text"/>
Ταχ. Κώδικας	<input type="text"/>
Χώρα	<input type="text" value="ΕΛΛΑΔΑ"/>
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα	<input type="text" value="για Έλληνας φορολογούμενους μόνο"/>
Παρακολούθηση	<input type="text" value="Επιλογή παρούσας παρακολούθησης"/>
Συμμετοχή ως	<input type="text" value="Επιλογή Συμμετοχής"/>
Ποσό Πληρωμής	<input type="text"/>

Επιστροφή Αρχική Πληρωμή 3. Έπιση - ΕΠΕΑΕΥ Πληρωμής

Οδηγίες:

Εισάγετε τα προσωπικά σας στοιχεία στα παραπάνω πεδία.

Στην επιλογή “συμμετοχή ως” επιλέγετε το ποσό που θα καταθέσετε.

Στο πεδίο “Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα” αναγράψτε το ΑΦΜ σας.

Προσοχή: Η πρώτη δόση είναι 100 ευρώ.

Βήμα 2ο

- Στο πρώτο πεδίο επιλέγετε τον τύπο παραστατικού που επιθυμείτε

Στοιχεία Πληρωμής	
Τύπος Παραστατικού	<input type="text" value="Απόδοση Παροχής Υπηρεσιών (Λιστικής)"/>
Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες για τη πληρωμή/αριθμό καταθετηρίου."/>
Τρόπος Πληρωμής	<input type="text" value="Προπληρωμή σε Τράπεζα"/>
Αποδεικτικό Τραπεζικής Κατάθεσης:	<input type="text" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
<input type="button" value="Εγγραφή"/>	

να λάβετε (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγιο)

- Στο πεδίο “τρόπος πληρωμής” επιλέγετε κατάθεση σε ελληνική τράπεζα/webbanking/phonebanking

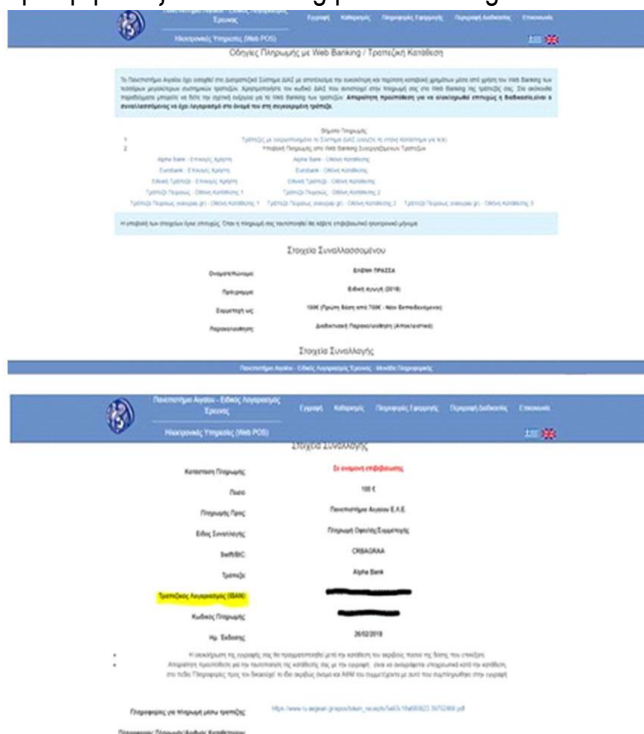
-Το πεδίο “Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου” το αφήνετε κενό. Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή σας θα πρέπει να πατήσετε **Εγγραφή**.

Στα στοιχεία συναλλαγής στο πεδίο “Τραπεζικός Λογαριασμός” αναγράφεται ο λογαριασμός που θα πρέπει να πραγματοποιήσετε την κατάθεση.

Προσοχή:

-Η ολοκλήρωση της εγγραφής σας θα πραγματοποιηθεί μετά την κατάθεση του ακριβούς ποσού της δόσης που επιλέξατε.

-Απαραίτητη προϋπόθεση για την ταυτοποίηση της κατάθεσής σας με την εγγραφή, είναι να αναγράφεται υποχρεωτικά κατά την κατάθεση, στο πεδίο 'Πληροφορίες προς τον δικαιούχο' το ίδιο ακριβώς ονοματεπώνυμο και ΑΦΜ του συμμετέχοντα με αυτό που συμπληρώθηκε στην εγγραφή.



- Στο πεδίο “Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου” μπορείτε να ανεβάσετε το αποδεικτικό κατάθεσης πατώντας **Επιλογή αρχείου**.

Για να ανεβάσετε το αποδεικτικό από τον υπολογιστή σας θα πρέπει να το σκανάρετε ή να το φωτογραφήσετε και να το αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας (π.χ επιφάνεια εργασίας), είτε σε μορφή pdf, είτε σε μορφή φωτογραφίας (jpg). Εάν δυσκολεύεστε στην επισύναψη του αρχείου μπορείτε να αποστείλετε το αποδεικτικό στο rry@aegean.gr, αναγράφοντας τα στοιχεία σας και ποιο πρόγραμμα αφορά.

Μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να ανατρέξετε στο σχετικό έντυπο με τις πληροφορίες πληρωμής στο επιβεβαιωτικό email που σας έχει έρθει.

Για πληρωμή μέσω πιστωτικής- χρεωστικής κάρτας:

Βήμα 1ο

Συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση

<https://www.ru.aegean.gr/epos/?id=270>

Οδηγίες:

Εισάγετε τα προσωπικά σας στοιχεία στα παραπάνω πεδία.

Στην επιλογή “συμμετοχή ως” επιλέγετε το ποσό που θα καταθέσετε.

Στο πεδίο “Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα” αναγράψτε το ΑΦΜ σας

Στοιχεία εγγραφής	
Όνομα	Παρακαλώ εισάγετε το Όνομά σας
Επίθετο	Παρακαλώ εισάγετε το επίθετό σας
Όνομα Πατέρα	Παρακαλώ εισάγετε το Πατρικό σας
Διεύθυνση ηλ. Ταχυδρομείου	Παρακαλώ εισάγετε το email σας
Τηλέφωνο	Παρακαλώ εισάγετε το τηλέφωνό σας
Διεύθυνση	Παρακαλώ εισάγετε τη διεύθυνσή σας
Πόλη	Παρακαλώ εισάγετε την πόλη σας
Ταχ. Κώδικας	Παρακαλώ εισάγετε τον Ταχ. Κώδικα
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα	για ΤΕΛΕΓΙΕΣ φορολογούμενους μόνο
Παρακαλώ επιλέξτε	Επιλογή πιστωτικής παρακαλούσας
Συμμετοχή ως	Επιλογή Συμμετοχής
Ποσό Πληρωμής	

Βήμα 2ο

- Στο πεδίο 1 επιλέγετε τον τύπο παραστατικού που επιθυμείτε να λάβετε (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγιο)
- Το πεδίο 2 “Τρόπος πληρωμής” επιλέγετε Πιστωτική/Χρεωστική Κάρτα
- Το πεδίο “Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου” το αφήνετε κενό. Για να προχωρήσετε στην πληρωμή θα πρέπει να πατήσετε εγγραφή.


Στοιχεία Πληρωμής

Τύπος Παραστατικού: Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (Λιανικής)

Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου: Παρακαλώ εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες για τη πληρωμή/αριθμό καταθετηρίου.

Τρόπος Πληρωμής: Προπληρωμή σε Τράπεζα

Αποδεικτικό Τραπεζικής Κάρτας: **Επιλογή ασπίου** Δεν επιλέχθηκε κανένα ασπίο.


University of the Aegean

Name:	ΠΡΑΣΙΑ ΕΛΕΝΗ
E-mail:	epressa@aegean.gr
Charge:	300.00 euro
Reason:	μεταβολή 2000-3000€ (Πρώτες δόσεις από 200€ οριζόνα)


By clicking Proceed you will be redirected to the e-commerce system of Alpha Bank in order to proceed with your payment.
By clicking Back you will be transferred to the previous page.

Πατώντας το Proceed θα μεταφερθείτε στο σύστημα e-commerce της Alpha Bank για να προχωρήσετε στην πληρωμή σας.
Πατώντας το Back θα μεταφερθείτε στην προηγούμενη σελίδα.

Στη συνέχεια πατήστε Proceed για να μεταφερθείτε στο e-commerce της Alpha Bank.

Συμπληρώστε τα στοιχεία της κάρτας σας και έπειτα πατήστε πληρωμή

Στοιχεία Κάρτας



Αριθμός κάρτας:

Όνοματεπώνυμο Κατόχου:

Ημερομηνία Λήξης:

Ειδικός Ασφαλείας:

Έλαβα γνώση της προκήρυξης και των συνοδευτικών εντύπων για το πρόγραμμα, στο οποίο αιτήθηκα την εγγραφή μου. Με τη χορήγηση των κωδικών εισόδου στην πλατφόρμα αποδέχομαι όλους τους όρους, παραιτούμενος/η από κάθε δικαίωμα υπαναχώρησης.