



## ΕΠΤΑΜΗΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (460 ΩΡΩΝ)

Τα Προγράμματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Ενδυνάμωσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ανακοινώνουν την έναρξη της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων για την εισαγωγή στο Επτάμηνο Πρόγραμμα " **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ** "

**Έναρξη μαθημάτων: 1/6/2019**

**Δίδακτρα:** 500 ευρώ σε τρεις δόσεις: 100 ευρώ μη επιστρέψιμα ως κόστος εγγραφής και δύο δόσεις των 200 ευρώ

**Εγγραφές έως 01/06/2019**

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Psychologia.gr

22510-36520, 210-6492115

6940911716, 6988019804, 6982218264, 6988069584, 6948711315, 6987561002, 6986815866, 6974176334,  
6941657126

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [psy@aegean.gr](mailto:psy@aegean.gr)

## 1Α. ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η εμβάθυνση σε θέματα προγραμματισμού, σχεδιασμού και διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, μεθόδων και εργαλείων ανάπτυξης εκπαιδευτικών μονάδων (επαγγελματικής εξέλιξης και προσωπικής ανάπτυξης του προσωπικού τους), οικονομικής διαχείρισης - αξιοποίησης χρηματοδοτικών ευκαιριών και ενίσχυσης της εξωστρέφειάς τους..

## 1Β. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Α) Σε επίπεδο γνώσεων
  - Η κατανόηση των εννοιών «διοίκηση και ἡγεσία», καθώς και της φιλοσοφίας τους
  - Η γνωριμία των μοντέλων Σχολικής Διοίκησης
  - Η κατανόηση των χαρακτηριστικών, προσδοκιών και αναγκών των εκπαιδευτικών ως εργαζομένων και του ρόλου του διευθυντή/ηγέτη
  - Η απόκτηση γνώσεων στα διάφορα μοντέλα διοίκησης
- Β) Σε επίπεδο δεξιοτήτων και ικανοτήτων
  - Η διαμόρφωση αντιληπτικής ικανότητας της ιδιαιτερότητας της εκπαίδευσης και του τρόπου άσκησης διοίκησής της.
  - Ικανότητα προγραμματισμού, σχεδιασμού και εφαρμογής πλάνου ανάπτυξης των εκπαιδευτικών
  - Η απόκτηση δεξιοτήτων στην υιοθέτηση και εφαρμογή αποτελεσματικών μοντέλων εκπαιδευτικής αξιολόγησης
- Γ) Σε επίπεδο στάσεων
  - Η απόκτηση κουλτούρας (των εκπαιδευτικών και των στελεχών εκπαίδευσης) αυτό-βελτίωσης μέσω της παρακολούθησης των εξελίξεων του ευαίσθητου χώρου της εκπαίδευσης, μέσω της συνεργασίας και δημιουργίας κοινοτήτων μάθησης (ψηφιακών και συμβατικών)
  - Η θεμελίωση της αντίληψης περί αναγκαιότητας «χτισίματος» ηγετών και όχι διαχειριστών της σχολικής μονάδας
  - Η ευαισθητοποίηση της διαχείρισης του «διαφορετικού»

## 2. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε συνειδητοποιημένους επιμορφούμενους, που μπορούν να εργαστούν αυτόνομα και εντατικά, με τους δικούς τους ρυθμούς μάθησης, ώστε να ανταπεξέλθουν σε ασύγχρονη διδασκαλία με εμπλουτισμένο και απαιτητικό περιεχόμενο. Αν και τα Προγράμματα έχουν σχεδιαστεί για το ευρύ κοινό με τη φιλοσοφία και τις αρχές της διά βίου μάθησης, απευθύνονται σε εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, κοινωνικούς επιστήμονες, εργαζόμενους στην υγεία και στην πρόνοια, ειδικούς της ψυχικής υγείας, σε φοιτητές, σε γονείς και σε ανθρώπους, που θέλουν να διευρύνουν τους γνωστικούς τους ορίζοντες αναφορικά με τα μοντέλα της συμβουλευτικής και της εκπαιδευτικής παρέμβασης, την παροχή υποστήριξης στο σχολικό και οικογενειακό πλαίσιο και γενικότερα τον εφοδιασμό με ισχυρό συγκριτικό πλεονέκτημα στην αγορά εργασίας

### 3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Το πρόγραμμα επικεντρώνεται, αλλά δεν περιορίζεται στις παρακάτω ενότητες:

<b>Διδακτική Ενότητα 1</b>	
<b>Τίτλος</b>	Εννοιολογική αποσαφήνιση της Διοίκησης/ Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων
<b>Περιγραφή</b>	<p><b>Εννοιολογική αποσαφήνιση της Διοίκησης</b></p> <p>Στην παρούσα θεματική ενότητα αποσαφηνίζεται η έννοια της διοίκησης δια μέσου των συμπερασμάτων και της έρευνας που συμπεριλαμβάνονται στη διοικητικής επιστήμη, λαμβάνοντας υπόψη όλους τους σύγχρονους ορισμούς της έννοιας. Αναλυτικότερα εξετάζεται:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Η έννοια, το περιεχόμενο και η ιστορική εξέλιξη της διοίκησης.</li><li>2. Η αναγκαιότητα της ύπαρξης διοικητικών και οργανωτικών μηχανισμών στο χώρο της εργασίας.</li><li>3. Κουλτούρα διοίκησης και αποτελεσματικότητα.</li><li>4. Οι θεωρίες της διοίκησης και τα διοικητικά μοντέλα. Θεωρητικές προσεγγίσεις</li><li>5. Οι κύριες επιχειρησιακές και διοικητικές λειτουργίες μιας δομής εργασίας.</li><li>6. Η σχέση της Διοίκησης με το περιβάλλον της εργασίας.</li><li>7. Η έννοια του management και οι δομικοί περιορισμοί της εργασίας, της νομοθεσίας και της επικοινωνίας.</li><li>8. Η διοίκηση στην εκπαίδευση και οι ιδιαιτερότητες της. Θεωρητικές προσεγγίσεις του ορθολογικού, γραφειοκρατικού και συνεργατικού πρότυπου διοίκησης.</li></ol> <p><b>Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων (HRM)</b></p> <p>Η παρούσα θεματική ενότητα θα επισκοπηθεί υπό το πρίσμα της Οργανωτικής Ψυχολογίας και της Επιστήμης της διοίκησης. Αναλυτικότερα</p>

	<p>θα εξεταστούν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Διασαφήνιση της έννοιας των ανθρώπινι πόροι από την οπτική ποικίλων θεωρητικών αποτυπώσεων.</li> <li>2.Διοίκηση ψυχολογία κινήτρων και εργασιακή παρακίνηση</li> <li>3.Οι επαγγελματικές, υπηρεσιακές και διαπροσωπικές σχέσεις στο χώρο της εργασίας.</li> <li>4.Η έννοια της ικανότητας στο χώρο της εργασίας.</li> <li>5.Αποτελεσματικότητα και επαγγελματική ικανοποίηση.</li> <li>6.Ανθρώπινοι πόροι, λήψεις αποφάσεων, διαχείριση προσωπικού</li> <li>7.Ανθρώπινοι πόροι και καινοτομία.</li> <li>8.Η διοίκηση ανθρωπίνων πόρων στην εκπαίδευση</li> <li>9.Εκπαιδευτική καινοτομία και εκπαίδευση.</li> <li>10.Μέθοδοι και στρατηγικές διοίκησης ανθρωπίνων πόρων στην εκπαίδευση.</li> <li>11.Αποτελεσματική Αξιοποίηση ανθρωπίνων πόρων στην εκπαίδευση.</li> </ol>
--	--

<b>Διδακτική Ενότητα 2</b>	
<b>Τίτλος</b>	Μοντέλα Σχολικής Ηγεσίας και Σχολική Αποτελεσματικότητα/Διοικητικό πλαίσιο του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος-Νομοθετικό Πλαίσιο
<b>Περιγραφή</b>	Η θεματική αυτή ενότητα περιλαμβάνει εισαγωγή στη θεωρία της ηγεσίας ως νέας επιστημονικής περιοχής και κατανόηση βασικών όρων - εννοιών, οι οποίες σχετίζονται με τις ηγετικές ικανότητες. Εξετάζονται θέματα που αφορούν ορισμένους βασικούς τύπους ηγεσίας όπως π.χ. "μετασχηματιστική", "ηθική", "δημοκρατική", καθώς και συγκεκριμένες λειτουργίες της. Επιπρόσθετα, παρουσιάζονται οι βασικές αρχές κατηγοριοποίησης των διαφόρων μορφών ηγεσίας, καθώς επίσης και η χρήση και η αποτελεσματικότητά τους στην εκπαίδευση. Παράλληλα, εξετάζονται βασικές αρχές και μοντέλα ηγεσίας, καθώς επίσης και

	<p>ζητήματα που σχετίζονται με τη σχολική αποτελεσματικότητα που απορρέει από τη συσχέτισή της με μοντέλα ηγεσίας. Επιπρόσθετα, παραθέτονται οι ικανότητες του διευθυντή, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο στη χώρα μας.</p> <p>Σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να γνωρίσουν και να κατανοήσουν οι επιμορφούμενοι τον ρόλο και τις λειτουργίες της εκπαιδευτικής ηγεσίας, καθώς επίσης και να συνειδητοποιήσουν τις δυσκολίες, τα προβλήματα και τις αντιφάσεις που εμπεριέχει η άσκηση αποτελεσματικής σχολικής ηγεσίας. Επίσης, επιδιώκεται να εξοικειωθούν με σύγχρονες θεωρίες που περιγράφουν τον "αποτελεσματικό" και τον "μη αποτελεσματικό" σχολικό οργανισμό, ώστε να είναι σε θέση να αντεπεξέρχονται με παιδαγωγικά κριτήρια και αρχές στις ανάγκες δημιουργίας θετικού σχολικού κλίματος.</p> <p>Αναφορικά με το περιεχόμενο της ενότητας, θα επικεντρωθούμε τόσο στην αναγκαιότητα όσο και στα προβλήματα της άσκησης αποτελεσματικής ηγεσίας, αποσαφηνίζοντας σχετικές έννοιες, όπως: τομείς, μοντέλα, τύπους ηγεσίας, ιστορικό - κοινωνικό και νομικό πλαίσιο στην Ελλάδα. Τέλος, θα μελετηθούν επιπλέον ζητήματα σχετικά με τη διασύνδεση της ηγεσίας με το όραμα, την άσκηση επιρροής, τις αξίες, τον συντονισμό όλων των δομών και των ανθρώπων, την εκπλήρωση στόχων μέσω της συνεργασίας και την παροχή βοήθειας για την επίτευξη στόχων και αποτελεσμάτων βραχυπροθέσμου κατά βάση προσανατολισμού με τις λειτουργίες του προγραμματισμού, της οργάνωσης, της διεύθυνσης και του ελέγχου των δραστηριοτήτων, καθώς και της λήψης αποφάσεων.</p>
--	--

<b>Διδακτική Ενότητα 3</b>	
<b>Τίτλος</b>	Ποιότητα και Εκπαίδευση -Μέθοδοι και Τεχνικές Διοίκησης
<b>Περιγραφή</b>	<p>Η παρούσα θεματική ενότητα θα επισκοπηθεί υπό το πρίσμα της Επιστήμης της διοίκησης η παράμετρος της ποιότητας στην Εκπαίδευση. Αναλυτικότερα:</p> <p>1.Η έννοια και το περιεχόμενο της ποιότητας στην εκπαίδευση.</p>

2. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και το διοικητικό πλαίσιο.
3. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και το πρόγραμμα σπουδών.
4. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και το οργανωτικό πλαίσιο της σχολικής μονάδας.
5. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και η εκπαιδευτική καινοτομία.
6. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και η εκπαιδευτική έρευνα.
7. Η ποιότητα στην εκπαίδευση και η διοικητική και οργανωτική συνοχή.
8. Η ιδεολογική και πολιτική θεωρία της εκπαιδευτικής ποιότητας.
9. Ερευνητικά αποτελέσματα και προτάσεις για την επίτευξη ποιότητας στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα.

#### Μέθοδοι και Τεχνικές Διοίκησης

Στην παρούσα ενότητα θα εξεταστούν ακόμα θέματα, θεωρητικές και πρακτικές διαστάσεις, μέθοδοι και τεχνικές διοίκησης με έμφαση στη διοίκηση των σχολικών μονάδων. Στη σειρά αυτών των εισηγήσεων θα παρουσιαστούν τα κλασικά μοντέλα διοίκησης αλλά και σύγχρονα μοντέλα που προβάλλονται σήμερα μέσα από τη θεωρία και την έρευνα της διοίκησης. Αναλυτικότερα θα εξεταστούν:

1. Το πολιτικό πρότυπο.
2. Το πρότυπο της κουλτούρας.
3. Το ερμηνευτικό πρότυπο
4. Το πρότυπο χαλαρής συνοχής.
5. Το συνεργατικό πρότυπο
6. Το πρότυπο των συστημάτων
7. Το ορθολογικό πρότυπο
8. Το γραφειοκρατικό πρότυπο

Καθώς και τα καινοτόμα σύγχρονα συστήματα τεχνικών και μεθόδων διοίκησης όπως αποτυπώνονται στην θεωρία του Mintzberg:

	<p>1. Το πρότυπο του σχεδιαστικού μοντέλου δηλαδή σχεδιασμού και της εφαρμογής στην εκπαίδευση (formulator- implementers)</p> <p>2. Το οραματικό μοντέλο (visionary model)</p> <p>3. Το μαθησιακό μοντέλο και το μοντέλο της εργασιακής εμπειρίας (learning model)</p> <p>4. Το μοντέλο της ηρωικής διοίκησης (heroic engagement) και το μοντέλο της «δεσμευτικής διοίκησης (engaging management).</p>
--	--

<b>Διδακτική Ενότητα 4</b>	
<b>Τίτλος</b>	Οργάνωση και οικονομική διαχείριση εκπαιδευτικών μονάδων
<b>Περιγραφή</b>	<p>Η θεματική αυτή ενότητα περιλαμβάνει εισαγωγή στο πλαίσιο της οργάνωσης και της οικονομικής λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων, οι οποίες είναι πολύ σημαντικές, ώστε να μπορούν να παίρνονται οι κατάλληλες αποφάσεις για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας, με το δεδομένο ότι η εκπαιδευτική μονάδα πρέπει να θεωρείται και μονάδα παραγωγής, όπως και κάθε άλλη τυπική οικονομική μονάδα.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, αναλύεται η λειτουργία της οργάνωσης της εκπαιδευτικής μονάδας και παρουσιάζονται τα επιμέρους στάδιά της, ενώ δίνεται έμφαση σε σχετικές με αυτήν έννοιες, όπως είναι η τμηματοποίηση, η ευθύνη, η εκχώρηση δικαιοδοσίας και το οργανόγραμμα. Επιπρόσθετα, αποσαφηνίζεται η έννοια της παραγωγικής διαδικασίας, με έμφαση στις έννοιες εισροές, διαδικασία και εκροές, καθώς επίσης και τα επιμέρους στοιχεία τους. Παράλληλα, εξετάζονται θέματα που σχετίζονται με την αποκέντρωση και τη χρηματοδότηση των εκπαιδευτικών μονάδων, την αυτονομία και την αυτοδιαχείρισή τους, αλλά και τον οικονομικό τους έλεγχο. Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στον ρόλο και τις δεξιότητες του διευθυντή της εκπαιδευτικής μονάδας, με έμφαση όχι μόνο στις καθαρά διοικητικές δεξιότητες, αλλά και στις καθαρά ηγετικές για την οικονομική διαχείριση της σχολικής μονάδας.</p> <p>Σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να γνωρίσουν και να</p>

	<p>κατανοήσουν οι επιμορφούμενοι τόσο την εξέχουσα σημασία της λειτουργίας της οργάνωσης για την άσκηση διοίκησης στην εκπαιδευτική μονάδα όσο και τη σημασία της οικονομικής διαχείρισής της ως μία εκ των βασικότερων διοικητικών εργασιών της. Επιπρόσθετα, επιδιώκεται να εξεταστεί η λειτουργία της οργάνωσης και αναλυθούν οι σχετικές με αυτήν έννοιες. Τέλος, επιχειρείται να αποσαφηνιστούν οι έννοιες που σχετίζονται με τα στάδια της οικονομικής διαχείρισης της εκπαιδευτικής μονάδας και τον "κύκλο της οικονομικής διαχείρισης" και τονίζεται ο ρόλος αλλά και οι δεξιότητες που συνολικά θα πρέπει να διαθέτει ο διευθυντής, ώστε να μπορέσει να προβεί στην ορθή αξιοποίηση των οικονομικών πόρων της εκπαιδευτικής μονάδας προς όφελός της.</p>
--	---

<b>Διδακτική Ενότητα 5</b>	
<b>Τίτλος</b>	Εισαγωγή στις Βασικές Αρχές Management
<b>Περιγραφή</b>	<p>Στην παρούσα ενότητα θα αναλυθεί ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που αφορούν το coaching και το management. Θα χωριστεί σε δύο βασικά τμήματα. Το πρώτο τμήμα αφορά τις βασικές αρχές διοίκησης και οργάνωσης (management), ενώ το δεύτερο τμήμα αφορά τις βασικές αρχές του coaching που έχουν ως στόχο να προσπαθήσουν να εισάγουν τους αναγνώστες στην ανάλυση των βασικών εννοιών που αφορούν την διαδικασία του coaching, του mentoring και του executive coaching.</p>

<b>Διδακτική Ενότητα 6</b>	
<b>Τίτλος</b>	Εισαγωγή στη Μεθοδολογία Έρευνας των Κοινωνικών Επιστημών
<b>Περιγραφή</b>	<p>Το μάθημα φέρει εισαγωγικό χαρακτήρα στη μελέτη των δύο ρευμάτων ερευνητικής μεθοδολογίας που έχουν κυριαρχήσει στις κοινωνικές επιστήμες. Μετά το πέρας αυτού, οι συμμετέχουσες και συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση να κατανοήσουν τη διαφοροποίηση της ποσοτικής στρατηγικής έρευνας από την ποιοτική στρατηγική στη βάση τριών κεντρικών σημείων: α. τη σχέση μεταξύ θεωρίας και έρευνας, β. τα επιστημολογικά ζητήματα και γ. τα οντολογικά ζητήματα, όπως αυτά ανακύπτουν στη μελέτη του κοινωνικού κόσμου.</p> <p>Το μάθημα προσεγγίζει ζητήματα μεθοδολογίας ποσοτικής έρευνας. Μετά</p>



	<p>το πέρας αυτού, οι συμμετέχουσες και συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση να κατανοήσουν τα στάδια υλοποίησης μιας ποσοτικής κοινωνικής έρευνας και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το στάδιο του θεωρητικού προβληματισμού και της διαδικασίας αναζήτησης και μελέτης των βιβλιογραφικών πηγών συναφών του υπό εξέταση κοινωνικού φαινομένου.</li> <li>• Το στάδιο συγκεκριμενοποίησης των ερευνητικών υποθέσεων και οριοθέτησης του ερευνητικού προβληματισμού.</li> <li>• Το στάδιο επιλογής ερευνητικού σχεδίου,</li> <li>• Το στάδιο επιλογής πλαισίου δειγματοληψίας,</li> <li>• Το επιλογής τεχνικής συλλογής ερευνητικών δεδομένων,</li> <li>• Το στάδιο συλλογής των ερευνητικών δεδομένων,</li> <li>• Το στάδιο επεξεργασίας και ανάλυσης των ερευνητικών δεδομένων.</li> </ul> <p>Το μάθημα προσεγγίζει ζητήματα μεθοδολογίας ποιοτικής έρευνας. Μετά το πέρας αυτού, οι συμμετέχουσες και συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση να κατανοήσουν τη διαδικασία υλοποίησης μιας κοινωνικής έρευνας και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τις ερευνητικές τεχνικές (όπως η συμμετοχική παρατήρηση, τα είδη των ποιοτικών συνεντεύξεων, οι ομάδες εστίασης) που εφαρμόζονται μέσα στο φάσμα της ποιοτικής παράδοσης,</li> <li>• το περιεχόμενο της διαδικασίας επιλογής του δείγματος.</li> </ul> <p>Το μάθημα χωρίζεται σε δυο κύριες ενότητες: α. Τις αρχές δεοντολογίας στην Κοινωνική Έρευνα και β. τους κανόνες συγγραφής μιας επιστημονικής εργασίας. Μετά το πέρας αυτού, οι συμμετέχουσες και συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση να κατανοήσουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• το πλαίσιο δεοντολογίας που διέπει την πορεία υλοποίησης της κοινωνικής έρευνας,</li> <li>• τη δομή συγγραφής επιστημονικών εργασιών και τους κανόνες της ακαδημαϊκής γραφής.</li> </ul>
--	---

<b>Διδακτική Ενότητα 7</b>	
<b>Τίτλος</b>	Ενδυνάμωση δεξιοτήτων σε συνεργαζόμενους φορείς ή εργασία και μεθοδολογία έρευνας
<b>Περιγραφή</b>	Οι εκπαιδευόμενοι έχουν την δυνατότητα πραγματοποίησης εθελοντικής ενδυνάμωσης δεξιοτήτων, 100 ωρών σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς έχοντας ως στόχο τη σύνδεση της θεωρίας με την πράξη και τη βελτίωση του επιπέδου των δεξιοτήτων των επιμορφούμενων είτε να εκπονήσουν επιστημονική εργασία 3.000-6.000 λέξεων.

	ΠΡΟΣΟΧΗ: Το αντικείμενο του φορέα εθελοντικής απασχόλησης μπορεί να μην έχει άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Σκοπός της άσκησης είναι η καλλιέργεια γενικών δεξιοτήτων και όχι η εξειδίκευση. Επιμορφούμενοι που εργάζονται ή έχουν κατά το προηγούμενο του προγράμματος έτος εργαστεί σε ανάλογους φορείς μπορούν να κάνουν αίτηση για αναγνώριση της πρακτικής άσκησης
--	---

## 4. ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Οι διδάσκοντες επιλέγονται από το Κέντρο διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αυστηρής επιλογής μέσω των ακαδημαϊκών κριτηρίων και κανονισμών που έχει θεσπίσει.

## Περιεχόμενα προγράμματος

## 5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Το πρόγραμμα είναι επτάμηνο και πιστώνει 460 διδακτικές ώρες. Το συνολικό κόστος φοίτησης ανέρχεται στα 500€ σε τρεις δόσεις (βλ. ΠΡΟΣΟΧΗ 1)

- 100 ευρώ για την εγγραφή και εξέταση αίτησης
- 200 ευρώ α δόση
- 200 ευρώ β δόση

## ECVET και Μοριοδοτήσεις

Όλα μας τα Προγράμματα προσφέρουν Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες Επαγγελματικής Κατάρτισης ECVET. Ενδεικτικά, ένα πρόγραμμα 460 ωρών πιστώνει 23 ECVET

Τα περισσότερα Προγράμματα μοριοδοτούνται ως σεμινάρια, που οργανώθηκαν από δημόσιο Πανεπιστήμιο, αλλά το πλεονέκτημα αυτό:

- Εξαρτάται από την ισχύουσα νομοθεσία
- Διαφοροποιείται ανάλογα με την ειδικότητα του επιμορφούμενου
- Δεν αφορά το Πανεπιστήμιο, το οποίο διοργανώνει το σεμινάριο ΜΟΝΟ για τη γνώση και την επαγγελματική ενδυνάμωση

Το Πανεπιστήμιο στέκεται αρωγός σε κάθε προσπάθεια επαγγελματικής αποκατάστασης και ανέλιξης των επιμορφούμενων

## A. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

### 1. Εβδομαδιαίες υποχρεώσεις

- Μελέτη πρωτότυπου υλικού 20-30 σελίδων και περαιτέρω μελέτη συναφούς υλικού (υποχρεωτικό)  
Κάθε μηνιαία ενότητα είναι χωρισμένη σε τέσσερα (4) εβδομαδιαία μαθήματα, τα οποία θα αναρτώνται από το διδάσκοντα, μια φορά την εβδομάδα, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα
- 2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ Ερωτήσεις κατανόησης, με γραπτή απάντηση από όλο το πρωτότυπο υλικό (υποχρεωτικό)
- 2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ Ερωτήσεις κριτικής ανάλυσης με γραπτή απάντηση (υποχρεωτικό)
- 2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ Ερωτήσεις κατανόησης κειμένου από περαιτέρω μελέτη βιβλιογραφίας ή από βίντεο από επίσημες πηγές πχ tedx Vimeo κλπ (υποχρεωτικό)

\*Οι προθεσμίες είναι ελαστικές κατόπιν συνεννόησης με τον καθηγητή. Οπωσδήποτε όμως η παράδοση των εργασιών θα γίνεται σε χρόνους, που θα είναι εφικτή η απρόσκοπτη διόρθωσή τους

## 2. Μηνιαίες υποχρεώσεις

- Δυο δίωρες «σύγχρονες» συναντήσεις με τον διδάσκοντα στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης  
Δεν γίνεται χρήση βίντεο. Η απαίτηση βιντεοσκοπημένης διδασκαλίας ή η απαίτηση για σύγχρονη ηχητική ή οπτική προσπέλαση του μαθήματος απαγορεύεται
- Στο τέλος κάθε μηνιαίας ενότητας ο υποψήφιος υποχρεωτικά συμμετέχει σε τεστ αυτοαξιολόγησης με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή ανοικτού τύπου. Το τεστ πρέπει να συμπληρωθεί σε διάστημα 15 ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος

## 3. Υποχρεώσεις μέχρι το τέλος του προγράμματος

- Συγγραφή αναλυτικής περίληψης έως 500 λέξεις ελληνικού ή αγγλικού επιστημονικού άρθρου, σύμφωνα με τα κριτήρια συγγραφής περίληψης (υποχρεωτικό) (7 περιλήψεις συνολικά – 1 κάθε μήνα). Οι περιλήψεις μπορούν να αναρτηθούν συνολικά στο τέλος (μέχρι και την ολοκλήρωση όλων των εννοιών), αν και καλό θα ήταν να παραδίδονται στο επόμενο διάστημα των δεκαπέντε ημερών μετά το πέρας κάθε μηνιαίας ενότητας.  
Οι ερωτήσεις κατανόησης, οι ερωτήσεις κρίσεως και οι περιλήψεις θα ανατίθενται από τον/την κάθε εκπαιδευτή/τρια και είναι υποχρεωτικές
- Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας (3.000 το ελάχιστο όριο λέξεων και 6.000 το μέγιστο) ή υλοποίηση εθελοντικής ενδυνάμωσης δεξιοτήτων (100 ωρών) σε φορέα της επιλογής του εκπαιδευόμενου ή σε συνεργαζόμενο φορέα, εφόσον υπάρχει στην περιοχή διαμονής (υποχρεωτικό). Επιμορφούμενοι που εργάζονται ή έχουν κατά το προηγούμενο του προγράμματος έτος εργαστεί σε ανάλογους φορείς μπορούν να κάνουν αίτηση για αναγνώριση της πρακτικής άσκησης

## Επιπλέον ακαδημαϊκές υποχρεώσεις

- Συμμετοχή σε συνέδριο ή θερινό σχολείο, που διοργανώνεται από τα Προγράμματα με παρουσίαση ή απλή ακρόαση (προαιρετικό)
- Συγγραφή επιστημονικής εργασίας και δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό

## Επιπλέον Συγκριτικά Πλεονεκτήματα

- 50% έκπτωση σε ένα από τα επόμενα ετήσια Προγράμματα που θα προκηρυσσονται από τα Προγράμματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Ενδυνάμωσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

## B. ΔΙΔΑΚΤΡΑ & ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΔΟΣΕΩΝ

Για τη λήψη του πιστοποιητικού ο επιμορφούμενος δεν πρέπει να έχει καμία οικονομική υποχρέωση απέναντι στο πανεπιστήμιο και θα πρέπει να έχει αποπληρώσει όλες τις δόσεις (βλ. ΠΡΟΣΟΧΗ 1)

-1η δόση εγγραφής: 100 ευρώ πληρωτέα μέχρι 1 Ιουνίου 2019

(Η πρώτη δόση κατοχυρώνει και την εγγραφή σας)

-2η δόση: 200 ευρώ, πληρωτέα μέχρι 6 Σεπτεμβρίου 2019

-3η δόση: 200 ευρώ, πληρωτέα μέχρι 29 Νοεμβρίου 2019

## 8. ΠΡΑΣΙΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Όλες οι επικοινωνίες γίνονται ψηφιακά. Σε ψηφιακή μορφή αποδίδονται όλα τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις μέσα σε 3 έως 5 μήνες από την περάτωση των σπουδών. Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης παρέχεται μετά από αίτηση του επιμορφούμενου.

### ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Τα δίδακτρα δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση παρά μόνο εάν ακυρωθεί ή δεν πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα με υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Με την υποβολή της αίτησης παραιτείστε από κάθε απαίτηση για επιστροφή διδάκτρων ή για οποιαδήποτε άλλη αλλαγή.
2. Το πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό και μπορεί να αλλάζει ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων, την ανάρτηση υλικού, την δυνατότητα ευρεσης αιθουσών και τις εκπαιδευτικές ανάγκες.
3. Τα νέα πιστοποιητικά του Πανεπιστημίου Αιγαίου απονέμονται ηλεκτρονικά από το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης. Συνήθως αποδίδουν Ευρωπαϊκές Επαγγελματικές πιστωτικές μονάδες (Ecvet) και ο χρόνος αποστολής τους στους υποψηφίους εξαρτάται από την ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών και οικονομικών ελέγχων. Κατά μέσο όρο τα πιστοποιητικά αποστέλλονται μέσα σε διάστημα 3 έως 5 μηνών από την ολοκλήρωση του προγράμματος. Παρόλα αυτά μπορεί να εκδοθεί βεβαίωση περάτωσης που έχει ακριβώς την ίδια ισχύ.
4. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής οποιουδήποτε σημείου της προκήρυξης ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες. Η παρούσα προκήρυξη δεν είναι κατ' ουδένα τρόπο δεσμευτική για τα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
5. Πληροφορίες για πιθανές μοριοδοτήσεις ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία μπορούν να ληφθούν από τους αρμόδιους φορείς και όχι από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
6. Η εγγραφή στα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεπάγεται την αποδοχή της διατήρησης των προσωπικών δεδομένων και της αξιοποίησής τους για εκπαιδευτικούς και διαφημιστικούς σκοπούς.
7. Η εγγραφή στα Προγράμματα συνεπάγεται τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και των κανόνων καλής συμπεριφοράς. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους κανόνες του Πανεπιστημίου και της ευγένειας μπορεί

να αποκλείσει τον επιμορφούμενο από τα Προγράμματα, χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή οποιασδήποτε βεβαίωσης.

- Η λογοκλοπή ή ο λογοδανεισμός οδηγούν στην αποβολή του επιμορφούμενου από το πρόγραμμα χωρίς κανένα δικαίωμα επιστροφής διδάκτρων.
  - Το Πανεπιστήμιο αποκτά το copyright του υλικού που παραδίδουν οι επιμορφούμενοι στα πλαίσια των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Επίσης, όλο το υλικό του Πανεπιστημίου προστατεύεται από copyright και η με οποιαδήποτε μορφή αναπαραγωγής του έχει νομικές κυρώσεις.
  - Οι αξιολογικές κρίσεις για το πρόγραμμα και άλλες προτάσεις απαγορεύεται ρητά να αναρτώνται υπό μορφή σχολίων ή άλλων μέσων στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης ή σε άλλες ομάδες δικτύωσης. Προτάσεις, κριτικές και σχόλια γίνονται μόνο στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης και λαμβάνονται σοβαρά υπόψη. Τα έγγραφα αιτήματα των επιμορφούμενων απαντώνται μέσα σε 7 εργάσιμες μέρες.
8. Η κατανόηση των όρων «σύγχρονος» και «ασύγχρονος» ως μεθόδων διδασκαλίας θεωρείται αυτονόητη και το ίδιο ισχύει για την άριστη γνώση υπολογιστών, που είναι εκ των ουκ άνευ προϋπόθεση για την παρακολούθηση των προγραμμάτων. Αδυναμία των επιμορφούμενων να κατανοούν τις μεθόδους διδασκαλίας ή προβλήματα που απορρέουν από την ελλιπή γνώση υπολογιστών, δεν θα επιτραπεί να επηρεάσουν την ποιότητα των προγραμμάτων. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να σταματήσει τη φοίτηση οποιουδήποτε αποτυγχάνει στους δύο παραπάνω τομείς, χωρίς καμιά αποζημίωση.
9. Η απουσία από τα μαθήματα και τις δράσεις των προγραμμάτων, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται, μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό από τα Προγράμματα χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή βεβαίωσης.
10. Υπεύθυνη για διαφορές μεταξύ των επιμορφούμενων και των προγραμμάτων ορίζεται η εκάστοτε νομική σύμβουλος των προγραμμάτων.
11. Τα Προγράμματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Ενδυνάμωσης είναι πρόθυμα να επιλύσουν κάθε πρόβλημα, που φυσιολογικό είναι να προκύψει κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας, αρκεί
- α. Να μη γίνεται υπέρβαση ιεραρχίας
  - β. Να απευθύνονται εγγράφως και με ακριβή τρόπο στην εκάστοτε υπηρεσία σύμφωνα με την παρακάτω λίστα:

#### Επιστημονικές και διοικητικές υπηρεσίες

Για τη δική σας διευκόλυνση οι επιστημονικές και διοικητικές υπηρεσίες είναι εντελώς διαχωρισμένες. Δεν επιτρέπεται η επικάλυψη αρμοδιοτήτων και η μεταφορά θεμάτων από τη μία υπηρεσία στην άλλη.

**Όνοματεπώνυμο**

**Θέση**

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

**Ευστράτιος Παπάνης**

Επιστημονικά Υπεύθυνος  
Προγραμμάτων

**2251036520**

**Κεντρική Γραμματεία (Μυτιλήνη)**

**Εργάσιμες μέρες και ώρες 9.00-21.00**

**Email:**

ppy@aegean.gr

psychologia@aegean.gr

ppky@aegean.gr

<b>Παράρτημα Γραμματείας (Αθήνα)</b>	<b>2106492115</b>	
	<b>Εργάσιμες ημέρες και ώρες 9.00-16.00</b>	
<b>Πακλατζόγλου Σοφία</b>	Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης Προγράμματος	6988019804 paklatzoglou.sofia@gmail.com
<b>Μπαλάσα Κατερίνα</b>	Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης Προγράμματος	ppy@aegean.gr
<b>Πρασά Ελένη</b>	Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης Προγράμματος	6940911716 eprassa@aegean.gr
<b>Γκινάλα Ελισσάβητ</b>	Γραμματειακή Υποστήριξη	6987561002
<b>Αλιάγα Πηνελόπη</b>	Γραμματειακή Υποστήριξη	6986815866
<b>Βεγιάζη Σταυρούλα</b>	Γραμματειακή Υποστήριξη	6988069584
<b>Ζωγοπούλου Τερέζα</b>	Γραμματειακή Υποστήριξη	6982218264
<b>Ταπίνη Χρύσα</b>	Γραμματειακή Υποστήριξη	6948711315
<b>Αναγνωστοπούλου Μαρία</b>	Γραμματειακή Υποστήριξη	6974176334
<b>Πηνελόπη Πουλερού</b>	Γραμματειακή Υποστήριξη	6941657126
<b>Ιωάννα Δεληγεωργίου</b>	Γραμματειακή Υποστήριξη	6936122066
<b>Ιωάννης Σακαράκας</b>	Γραμματειακή Υποστήριξη	6988765977
<b>Πρασά Τερέζα</b>	Τεχνική Υποστήριξη	

- **Οικονομικά θέματα: Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας. Υπεύθυνη: Έλενα Πρασά Τηλ: 6940911716, email: eprassa@aegean.gr**
- **Επιστημονικά θέματα: Κατά τις ώρες που έχει ορίσει ο/η διδάσκων/ουσα ή στις σύγχρονες συναντήσεις**
- **Νομικά ζητήματα: Αγγελική Σαντή, τηλ: 6974453606, 2251041518, email: a.santi@syndikaio.gr**
- **Τεχνική υποστήριξη: Παναγιώτης Λουλαδελλης, τηλ: 2251036547**
- **Διοικητικά θέματα: Γραμματεία: 2251036520, 2106492115**
- **Θέματα έκδοσης πιστοποιητικών: Κεδιβιμ Πανεπιστημίου Αιγαίου: [kedivim@aegean.gr](mailto:kedivim@aegean.gr)**
- **Γενικά διοικητικά και επιστημονικά θέματα: Επιστημονικά Υπεύθυνος: [e.papanis@soc.aegean.gr](mailto:e.papanis@soc.aegean.gr)**

## 9.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για πληρωμή μέσω τραπεζικής κατάθεσης:





Προσοχή:

-Η ολοκλήρωση της εγγραφής σας θα πραγματοποιηθεί μετά την κατάθεση του ακριβούς ποσού της δόσης που επιλέξατε.

-Απαραίτητη προϋπόθεση για την ταυτοποίηση της κατάθεσής σας με την εγγραφή, είναι να αναγράφεται υποχρεωτικά κατά την κατάθεση, στο πεδίο 'Πληροφορίες προς τον δικαιούχο' το ίδιο ακριβώς ονοματεπώνυμο και ΑΦΜ του συμμετέχοντα με αυτό που συμπληρώθηκε στην εγγραφή.

- Στο πεδίο “Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου” μπορείτε να ανεβάσετε το αποδεικτικό κατάθεσης πατώντας **Επιλογή αρχείου**.

Για να ανεβάσετε το αποδεικτικό από τον υπολογιστή σας θα πρέπει να το σκανάρετε ή να το φωτογραφήσετε και να το αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας (π.χ επιφάνεια εργασίας), είτε σε μορφή pdf, είτε σε μορφή φωτογραφίας (jpg). Εάν δυσκολεύεστε στην επισύναψη του αρχείου μπορείτε να αποστείλετε το αποδεικτικό στο [rry@aegean.gr](mailto:rry@aegean.gr), αναγράφοντας τα στοιχεία σας και ποιο πρόγραμμα αφορά.

Μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να ανατρέξετε στο σχετικό έντυπο με τις πληροφορίες πληρωμής στο επιβεβαιωτικό email που σας έχει έρθει.

## Για πληρωμή μέσω πιστωτικής- χρεωστικής κάρτας:

### Βήμα 1ο

Συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση

<https://www.ru.aegean.gr/epos/?id=254>

Οδηγίες:

Εισάγετε τα προσωπικά σας στοιχεία στα παραπάνω πεδία.

Στην επιλογή “συμμετοχή ως” επιλέγετε το ποσό που θα καταθέσετε.

Στο πεδίο “Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα” αναγράψτε το ΑΦΜ σας

### Βήμα 2ο

- Στο πεδίο 1 επιλέγετε τον τύπο παραστατικού που επιθυμείτε να λάβετε (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγιο)
- Το πεδίο 2 ‘Τρόπος πληρωμής’ επιλέγετε Πιστωτική/Χρεωστική Κάρτα
- Το πεδίο “Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου” το αφήνετε κενό. Για να



προχωρήσετε στην πληρωμή θα πρέπει να πατήσετε εγγραφή.

Στη συνέχεια πατήστε Proceed για να μεταφερθείτε στο e-commerce της Alpha Bank.

Συμπληρώστε τα στοιχεία της κάρτας σας και έπειτα πατήστε πληρωμή



The image shows a screenshot of a payment form titled "Στοιχεία Κάρτας" (Card Details). At the top, there are logos for various payment methods: VISA, Mastercard, American Express, and SafeKey. Below the logos, there are four input fields: "Αριθμός κάρτας:" (Card number), "Ομαδικός/ατομικός αριθμός:" (Group/individual number), "Ημερομηνία λήξης:" (Expiration date) with two dropdown menus, and "Κωδικός ασφαλείας:" (Security code) with a dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: "Ακύρωση" (Cancel) and "Πληρωμή" (Pay).

Έλαβα γνώση της προκήρυξης και των συνοδευτικών εντύπων για το πρόγραμμα, στο οποίο αιτήθηκα την εγγραφή μου. Με τη χορήγηση των κωδικών εισόδου στην πλατφόρμα αποδέχομαι όλους τους όρους, παραιτούμενος/η από κάθε δικαίωμα υπαναχώρησης.